

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

 Ч.М. Султанова
(Протокол от 30.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ «Башкирская гимназия»

г. Агидель

Г.А. Денисламова

2023 г.



ПЛАН
учебно-воспитательной
и методической работы муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Башкирская гимназия»
городского округа город Агидель
Республики Башкортостан
на 2023-2024 учебный год

Принято на педагогическом совете
МАОУ «Башкирская гимназия» г. Агидель
(Протокол от 31.08.2023 №1)

РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ И УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год.

Методическая работа – основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией гимназии, учителями классными руководителями для овладения методами и приёмами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых технологий для совершенствования процесса обучения и воспитания.

В 2022/23 учебном году гимназия работала над методической темой: «Совершенствование методов и форм организации образовательной деятельности обучающихся, обеспечивающих качество обучения, воспитания и гармоничное развитие личности ребёнка в условиях создания единого образовательного пространства»

Методический совет координировал профессиональную деятельность всего педагогического коллектива гимназии, школьных методических объединений, разрабатывал основные направления методической работы. Было проведено 6 заседаний методического совета. На заседаниях методического совета были рассмотрены следующие вопросы:

1. Анализ итогов МР за 2021-2022 учебный год.
2. Рассмотрение и согласование плана методической работы на 2022-2023 учебный год.
3. Рассмотрение и обсуждение плана работы предметно-методических кафедр учителей.
4. Рассмотрение и согласование рабочих программ по учебным предметам и курсам.
5. Рассмотрение и согласование перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров на 2022-2023 учебный год.
6. Итоги проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Отчёт заведующих предметно-методическими кафедрами о проведении Всероссийской олимпиады школьников.
7. Формирование функциональной грамотности обучающихся.
8. Итоги участия в муниципальном этапе и подготовка обучающихся к республиканскому этапу Всероссийской олимпиады школьников.
9. Итоги городского этапа НПК. Подготовка научно – исследовательских проектов к участию в МАН школьников РБ.
10. Подготовка к ГИА обучающихся 9, 11 классов. Итоги пробных экзаменов.
11. Рассмотрение Плана реализации Модели формирования функциональной грамотности в МАОУ «Башкирская гимназия» г. Агидель.
12. Рассмотрение и согласование Перечня учебников, учебных пособий, используемых в МАОУ «Башкирская гимназия» г. Агидель при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2023-2024 учебном году.
13. Рассмотрение и согласование Плана организационно-методических мероприятий по обеспечению качества преподавания комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» на 2023-2024 учебный год.
14. Подведение итогов перехода обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП в гимназии.

Деятельность педагогического коллектива строилась в соответствии с требованиями нормативных документов, отражая работу по реализации задач на год, определенных в качестве приоритетных в результате анализа предыдущего учебного года:

- достижение оптимальных конечных результатов учебно-воспитательного процесса за счет повышения квалификации педагогических кадров, стимулирования учителей к обмену опытом, применения инновационных педагогических технологий и методик;
- обеспечение готовности и успешности участия в государственной итоговой аттестации;
- создание условий для развития познавательных и интеллектуальных способностей обучающихся, имеющих высокий уровень мотивации к учебной деятельности;
- обеспечение научно – методического сопровождения реализации ФГОС;

- обеспечение готовности и успешности участия обучающихся во всероссийских проверочных работах.

Для решения поставленных задач созданы следующие условия:

- разработан и утвержден учебный план, позволяющий обеспечить уровень освоения стандартов нового поколения НОО, ООО, СОО;
- утверждены планы работы методического совета, предметных кафедр в соответствии с утвержденной методической темой;
- утвержден план ВГК, как одно из условий эффективной работы;
- проведены мероприятия по улучшению материально-технической базы учебных кабинетов.

В соответствии с постановленными целями и задачами, методическая работа в гимназии осуществлялась по следующим направлениям:

- работа педсовета как коллективная методическая деятельность;
- работа предметных кафедр как групповая деятельность;
- деятельность методического совета;
- предметные декады;
- инновационная деятельность;
- работа с одаренными детьми;
- повышение квалификации;
- аттестация педагогических работников.

Качество образования и его эффективность в наибольшей степени зависит от профессиональных характеристик педагогического коллектива, его квалификации, способности к восприятию нововведений, опыта и т.д. Высококвалифицированный педагогический коллектив – основа успешного функционирования и развития гимназии как педагогической системы.

1.2. Анализ методической работы по направлениям деятельности.

1.2.1.Проведение педсоветов

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет, где педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутригимназического управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями. Всего за 2022-2023 учебный год проведены 10 заседаний педагогического совета. Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой гимназии. В 2022-2023 учебном году были проведены три тематических заседания педсовета:

1. Единое образовательное пространство - новые возможности для обучения и воспитания.
2. Наставничество в образовании: современная теория и инновационная практика.
3. Актуальные профессиональные компетенции педагога в условиях реализации обновленных ФГОС.

На заседаниях педсоветов рассмотрены и приняты следующие локально-нормативные акты гимназии:

- Положение о системе выставления четвертных (полугодовых) и годовых оценок обучающихся;
- Программа по здоровьесбережению;
- изменения в Основную образовательную программу начального общего образования (ООП НОО) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Башкирская гимназия» городского округа город Агидель Республики Башкортостан;
- изменения в Основную образовательную программу основного общего образования (ООП ООО) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Башкирская гимназия» городского округа город Агидель Республики Башкортостан;
- проекты ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

К подготовке педсоветов, к выработке их решений привлекались учителя, что способствовало повышению эффективности заседаний, созданию атмосферы заинтересованного обсуждения. Помимо аналитических материалов, включающих в себя результаты контроля по направлениям деятельности гимназии, вынесенным в тематику педсовета, основной акцент был сделан на:

- на систематизацию знаний учителей о путях и способах формирования метапредметных результатов;
- на выявление и совершенствование системы работы с одаренными детьми;
- на анализ, изучение эффективных путей взаимодействия с родителями в условиях современной гимназии и другие.

Решения педсоветов носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам. Однако в новом учебном году необходимо усилить практическую направленность заседаний, разнообразить формы и методы проведения, использовать работу в группах.

1.2.2. Анализ работы методического совета

Ведущая роль в управлении методической работой в гимназии принадлежит методическому совету, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества. Состав ежегодно утверждается директором гимназии, работа совета осуществляется на основе годового плана.

Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива гимназии, школьных методических объединений.

Состав методического совета гимназии:

1. Денисламова Г.А., директор, председатель научно-методического совета;
2. Колдеватова Т.К., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий кафедрой учителей предметов гуманитарно-филологического цикла;
3. Фатхетдинова Л.А., педагог-организатор;
4. Апсаликова И.Ф., учитель начальных классов, заведующий предметной кафедрой учителей начальных классов;
5. Румянцева Р.В., учитель биологии и химии, заведующий кафедрой учителей предметов естественнонаучного и культурно-эстетического циклов.

Методический совет координировал профессиональную деятельность всего педагогического коллектива гимназии, школьных методических объединений, разрабатывал основные направления методической работы. Было проведено 6 заседаний методического совета. На заседаниях методического совета были рассмотрены следующие вопросы:

1. Анализ итогов МР за 2021-2022 учебный год.
2. Рассмотрение и согласование плана методической работы на 2022-2023 учебный год.
3. Рассмотрение и обсуждение плана работы предметно-методических кафедр учителей.
4. Рассмотрение и согласование рабочих программ по учебным предметам и курсам.
5. Рассмотрение и согласование перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров на 2022-2023 учебный год.
6. Итоги проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Отчёт заведующих предметно-методическими кафедрами о проведении Всероссийской олимпиады школьников.
7. Формирование функциональной грамотности обучающихся.
8. Итоги участия в муниципальном этапе и подготовка обучающихся к республиканскому этапу Всероссийской олимпиады школьников.
9. Итоги городского этапа НПК. Подготовка научно – исследовательских проектов к участию в МАН школьников РБ.
10. Подготовка к ГИА обучающихся 9, 11 классов. Итоги пробных экзаменов.
11. Рассмотрение Плана реализации Модели формирования функциональной грамотности в МАОУ «Башкирская гимназия» г. Агидель.
12. Рассмотрение и согласование Перечня учебников, учебных пособий, используемых в МАОУ «Башкирская гимназия» г. Агидель при реализации имеющих

государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2023-2024 учебном году.

13. Рассмотрение и согласование Плана организационно-методических мероприятий по обеспечению качества преподавания комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» на 2023-2024 учебный год.

14. Подведение итогов перехода обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП в гимназии.

1.2.3. Анализ работы предметно-методических кафедр

Была организована деятельность следующих предметных кафедр:

- учителей начальных классов (заведующий кафедрой – Апсаликова И.Ф., учитель высшей квалификационной категории);
- учителей предметов гуманитарно-филологического цикла (заведующий кафедрой – Колеватова Т.К., зам. директора по УВР);
- учителей естественнонаучного, математического и культурно-эстетического цикла (заведующий кафедрой – Румянцева Р.В., учитель высшей квалификационной категории).

Каждая предметная кафедра работала над своей темой, тесно связанной с научно – методической темой гимназии. На заседаниях кафедр обсуждались актуальные вопросы современного образования. Учителя-предметники систематически знакомились с методическими новинками, современными подходами в обучении предмета, новыми образовательными технологиями.

Каждая кафедра имела свой план работы, согласно которому строилась деятельность. Основная цель работы предметно-методических – повышение качества образования школьников через освоение и внедрение современных педагогических технологий, эффективной реализации ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования. Серьёзное внимание уделяется подготовке к ГИА. В своей деятельности предметно-методические ориентируются на организацию методической помощи учителю.

Планы работы и задачи предметно-методических кафедр на 2022-2023 учебный год выполнены. Однако нужно больше уделять внимания одаренным детям, так же учителям активнее делиться опытом своей работы с коллегами, продолжить систему подготовки обучающихся 9,11 классов к ГИА, формирования функциональной грамотности на уроках и через внеурочную деятельность.

Одним из средств достижения образовательных целей являлась система внеклассной работы по предметам, которая включала в себя:

- предметные недели, декады;
- участие в предметных олимпиадах;
- участие в конкурсах.

Предметные недели и декады – один из способов повышения педагогического мастерства, которые способствуют творческому и интеллектуальному развитию учителей.

В соответствии с планом работы гимназии на 2022/23 учебный год были организованы предметные недели: по русскому языку и литературе, башкирскому языку, естественно-научной грамотности, истории, английскому языку, физической культуре и ОБЖ, художественно-эстетического цикла (музыка, технология, ИЗО), математики и информатики.

Наиболее интересными и продуктивными проходили недели русского языка и литературы, английского языка. Необходимо разнообразить работу по математике, информатике и ИКТ, физике. Не проведены предметные недели по предметам начальной школы.

На заседаниях предметных кафедр (1 раз в четверть) рассматривались следующие вопросы:

- итоги учебной и методической работы;
- задачи по совершенствованию учебного процесса;
- пути повышения мотивации обучающихся к обучению;
- изучение и обсуждение нормативных документов (в течение года);
- состояние организации внеклассной работы по предмету (в течение года);

- отчеты учителей, посещающих курсы повышения квалификации (в течение года);
- формы работы с одаренными детьми;
- разработка «системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождения в течение всего периода становления личности»;
- совершенствование исследовательской и проектной деятельности учащихся как средство мотивации учебной деятельности, путь для обеспечения возможности самораскрытия личности;
- методика индивидуальной и дифференцированной работы с обучающимися, внедрение здоровьесберегающих технологий (в течение года);
- совершенствование системы работы по подготовке обучающихся к ВПР;
- совершенствование стратегии подготовки учащихся к ГИА.
- формирование функциональной грамотности.

Методическая консультационная работа велась по следующим направления деятельности:

- Собеседования и консультации с учителями-предметниками по вопросу планирования программного материала.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации, аттестации педагогов.
- Оказание индивидуальной методической помощи молодым учителям по вопросам педагогических технологий. Оказание методической помощи начинающему учителю.
- Планирование работы в 9 классах по подготовке к ГИА.
- Участие в профессиональных конкурсах разного уровня, в проведении тематических предметных семинаров и мастер-классов (согласно Плану работы МКУ «Отдел образования администрации ГО г. Агидель РБ».
- Организация работы по обмену опытом: взаимопосещение уроков по плану предметных кафедр; выступления педагогов на заседаниях кафедры, ГМО, на семинарах, совещаниях; творческие отчеты; публикации и т.д.
- Организация, контроль и совершенствование работы с одаренными детьми (проведение школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады; научно-практической конференции учащихся и т.д.)
- Организация работы по формированию функциональной грамотности обучающихся.
- Организация работы по разработке и тиражированию дидактических и методических материалов
- Организация работы по внедрению наставничества.

1.2.4. Анализ работы методической службы с одаренными детьми

Работа с одаренными детьми в 2022-2023 учебном году осуществлялась в соответствии с Планом учебно-воспитательной и методической работы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Башкирская гимназия» городского округа город Агидель Республики Башкортостан на 2022-2023 учебный год.

Система деятельности по организации работы с одаренными и талантливыми детьми в гимназии:

- 1) выявление одаренных и талантливых детей:
 - анализ особых успехов и достижений обучающихся;
 - создание банка данных по талантливым и одаренным детям;
- 2) помощь одаренным учащимся в самореализации их творческой направленности:
 - создание для ребенка ситуации успеха и уверенности;
 - наличие на территории муниципалитета общеобразовательных организаций с углубленным и профильным изучением отдельных предметов;
 - формирование и развитие сети дополнительного образования;
 - организация научно-исследовательской деятельности;
 - организация и участие в интеллектуальных играх, творческих конкурсах, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях;
- 3) контроль развития познавательной деятельности одаренных школьников:
 - тематический контроль знаний в рамках учебной деятельности;
 - мониторинг участия одаренных и талантливых детей в конкурсах разного уровня;
- 4) поощрение и стимулирование одаренных детей:

- публикации в СМИ;
- стенды «В числе самых лучших»;
- система поддержки талантливых и одаренных детей на уровне муниципалитета (стипендии главы администрации городского округа город Агидель Республики Башкортостан, премия «Признание», новогодняя елки для одаренных детей);

В гимназии работа по выявлению одаренных детей велась системно и непрерывно в течение всего учебного года. По итогам анализа особых успехов и достижений обучающихся в гимназии был сформирован банк данных одаренных детей. В банк одаренных детей занесены 83 (32,7%) обучающихся, дифференцированных по 8 видам одаренности. Из них:

- интеллектуально одаренных – 30 обучающихся;
- спортивная одаренность – 32;
- художественная – 15;
- литературная – 13;
- музыкальная – 16;
- лидерская – 18;
- техническая – 4;
- артистическая – 22.

Работа по развитию интересов детей, выявлению и развитию предпосылок их одаренности начинается в дошкольном возрасте. В организации образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях использовались различные педагогические технологии, учитывающие возрастные и индивидуальные особенности ребенка: творческие, игровые, развивающие, личностно-ориентированный подход.

**Доля участия обучающихся МАОУ «Башкирская гимназия» г. Агидель
в конференциях, конкурсах, олимпиадах различного ранга**

	Наименования конкурсов	Грамоты и Дипломы Победителя	Грамоты и Дипломы призера	Итого участников
2022-2023 учебный год	Международные	3	5	8
	Всероссийские (межрегиональные)	17	14	46
	Республиканские (зональные)	7	11	28
	Городские	26	17	67
	ИТОГО	53	47	149

В рамках школьного этапа конкурса научно-исследовательских работ и проектов в рамках Малой академии школьников приняло участие 5 обучающихся.

№ п/п	Наименование научно-исследовательской работы (проект)	Класс	Фамилия, имя, отчество (при наличии) научного руководителя участника Конкурса	Результат участия в школьном этапе Конкурса
1	Окружающий мир «Жизнь маленького листочка»	2	Тимиргазина Ирина Геннадьевна	Призер
2	Окружающий мир Plantae medicinalis «Лекарственные растения»	3	Апсаликова Ирина Фаритовна	Победитель
3	Окружающий мир "Воспроизводство природных ресурсов города Агидель (посадка саженцев дубов)"	4	Галеева Гульназ Равиловна	Участник
4	Окружающий мир "Пчеловодство глазами школьника"	4	Галеева Гульназ Равиловна	Участник

5	Когнитивные исследования «Методы и технологии регуляции математической тревожности»	10	Фатхетдинова Лениза Абеловна	Победитель
---	---	----	---------------------------------	-------------------

По итогам муниципального этапа конкурса Иваев Р. стал победителем, Хаертдинова А. получила диплом 3 степени.

На школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников принимали участие обучающиеся с 4 по 11 класс. Всего 97 детей (57%) (прошлый год – 90 чел., 58%), из них победителей и призеров – 49 человек (50%) (в прошлом году - 55 человек (61% от участников)).

	Общее количество	Победители призеры	Обучающиеся 4 класса
2019-2020	116	89	16
2020-2021	70	62	11
2021-2022	90	55	12
2022-2023	97	49	7

На муниципальном этапе ВОШ всего приняли 27 учеников (30% от общего количества обучающихся), из них победителей и призеров – 7 человек (30% от участников).

Анализ данных показателей по муниципальному этапу указывает на то: что треть участников (30%) выполнили более половины заданий олимпиады, из них: 2 (7,4%) преодолели барьер 60% от максимального балла и вошли в квоту победителей и участников РЭ ВОШ.

	Общее количество	Победители	Призеры
2020-2021	11	2	9
2021-2022	18	11	7
2022-2023	8	2	6

1 участник стал двукратным победителем и призером:

- Султанов А. – (9 класс) – 2 призовых места.

В 2022-2023 учебном году охват в Республиканской олимпиаде школьников на Кубок имени Ю.А. Гагарина образовательно-патриотического проекта для учащихся 1-8 классов составил 58 обучающихся (+10 к прошлому году):

1 класс – 19	2 класс – 11	3 класс - 12
4 класс – 10	5 класс – 3	6 класс - 2
7 класс – 0	8 класс - 1	

Не приняли совсем участие обучающиеся 7 класса.

По результатам муниципального этапа определены 8 победителей и 11 призеров.

На республиканском этапе приняло участие 8 обучающихся по предметам «Башкирский язык», «Русский язык», «Математика», «Литература», «Музыка». «Физическая культура». Сагетдинов Амир (4 класс) стал призером по физической культуре.

1.3. Анализ качественного состава педагогических кадров в 2022-2023 учебном году

1.3.1. Общие сведения о педагогическом коллективе

Педагогический процесс в МАОУ «Башкирская гимназия» г. Агидель в 2022-2023 учебном году обеспечивали специалисты:

- **директор** – **Денисламова Гульфия Альфатовна**, имеет высшее педагогическое образование, высшую квалификационную категорию, общий стаж работы – 37 лет, педагогический стаж работы – 34 года, руководящего работника – 20 лет, присвоено звание «Заслуженный учитель Республики Башкортостан» (март 2010г.), награждена значком «Отличник образования Республики Башкортостан» (1998г.);
- **заместитель директора по учебной работе** – **Колеватова Татьяна Константиновна**, имеет высшее педагогическое образование, высшую квалификационную категорию, общий стаж работы 30 лет, педагогический стаж работы – 25 лет.

- **советник директора по воспитанию, педагог-организатор – Фатхетдинова Лениза Абеловна**, педагогический стаж работы – 36 лет, награждена Почётной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации (2021г.);
- **педагог-психолог, социальный педагог – Гумерова Айсылу Фанисовна**, общий стаж работы 4 года.

В гимназии в 2022-2023 учебном году работал сплоченный творческий коллектив педагогов, из них 1 педагог имеет почетное звание «Заслуженный учитель Республики Башкортостан» (Денисламова Г.А.), 1 педагог является обладателем звания «Почётный работник образования Российской Федерации» (Мукаева З.Ф.), 3 педагога награждены нагрудным знаком «Отличник образования Республики Башкортостан» (Мазитова М.Г., Денисламова Г.А., Бадрутдинова З.Ф.), 5 педагогов – Почетной грамотой Министерства образования и науки Республики Башкортостан (Фатхетдинова Л.А., Апсаликова И.Ф., Мунирова Л.П., Румянцева Р.В., Галеева Г.Р.), 2 - Почетная грамота Министерства просвещения РФ (Апсаликова И.Ф., Фатхетдинова Л.А.).

1.3.2. Общие сведения о составе и квалификации учителей

	Педагоги (без учета АУП) – 19 Учителя - 17	% к общему числу педагогических работников (от 19 чел.)
Квалификационные категории		
Высшая	14	73,6%
Первая	2	10,5%
Без категории	2	10,5%
Почетные звания		
«Заслуженный учитель Республики Башкортостан»	1	5%
«Почетный работник общего образования РФ»	1	5%
«Отличник образования РБ»	3	16%
Почётная грамота МО РБ	6	33%
Почетная грамота Министерства просвещения РФ	2	11%

1.3.3. Сведения об аттестации педагогических работников

В 2022-2023 учебном году успешно прошли квалификационные испытания следующие педагоги:

- *высшая квалификационная категория* – учитель начальных классов Апсаликова И.Ф., преподаватель-организатор ОБЖ Маликов И.М.;
- *первая квалификационная категория* – учитель географии Хуснутдинова С.Н., учитель истории и обществознания Хабибуллина Ф.С.

Аттестуемых учителей, не подтвердивших на заявленную категорию, нет

1.3.4. Сведения о педагогических кадрах по стажу:

В 2022-2023 учебном году в МАОУ «Башкирская гимназия» г. Агидель работало 19 педагогических работников (в т.ч. учителей – 16). Из них стаж работы:

- до 2 лет – 1 (6,6%)
- от 2 до 5 лет – 0
- от 5 до 10 лет – 0
- от 10 до 20 лет – 1 (6,6%)
- 20 и более – 13 (87,5%)
- пенсионеров – 12 (80%) .

1.3.5. Сведения о повышении квалификации учителей

В течение 2022-2023 учебного года курсы повышения квалификации прошли 12 (63%) педагогических работников гимназии по 26 программам.

8 педагогов повышали уровень профессиональной компетенции, связанной с предметной областью (Апсаликова И.Ф., Маликов И.М., Агзамова Р.М., Кинзябаева А.Д., Колеватова Т.К., Денисламова Г.А. Мунирова Л.П., Гумерова А.Ф.).

1 учитель (Ахметзянова Ф.Ш..) повысила квалификацию на КПК по формированию функциональной грамотности («Инфоурок»). Всего в гимназии обучилось по ФК 7 педагогов.

4 педагога (Азхметзянова Ф.Ш., Кинзябаева А.Д., Галеева Г.Р., Колеватова Т.К.) обучались по программам наставничества (ЦНППМПР).

3 классных руководителей (Маликов И.М., Мунирова Л.П., Галеева Г.Р.) прошли КПК по программе «Разговоры о важном, система работы классного руководителя (куратора)» ФГАОУ ДПО Академия Минпросвещения России.

2 учителя приняли участие в диагностике профессиональных компетенций учителей – предметников (Апсаликова И.Ф., Тимиргазина И.Г.), которая проводилась Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1 учитель (Назмиева И.Р.), приняла участие в диагностическом тестировании на выявление профессиональных дефицитов в разрезе предметов и компетенций. Диагностика проводилась ЦНППМПР ГБПОУ Уфимский многопрофильный профессиональный колледж.

Учитель начальных классов Галеева Г.Р. приняла участие в городском конкурсе «Учитель года» и заняла 2 место. Команда педагогов (Апсаликова И.Ф., Кинзябаева А.Д., Румянцева Р.В., Мукаева З.Ф., Фатхетдинова Л.А.) заняла 1 место в городском конкурсе «Лидеры образования».

Учитель начальных классов Галеева Г.Р. стала победителем в Международном конкурсе социальных практик "КИНОУРОКИ В ШКОЛЕ". Заняла 1 место в республиканском этапе Всероссийской олимпиады "Мой первый Учитель» и приняла участие в финале в г. Санкт-Петербург. Стала призером (2 место) в Республиканском конкурсе «Лучшая практика воспитания». Стала призером (2 место) в Республиканском конкурсе «Лучшая практика воспитания». Награждена Дипломом победителя интернет-тура Всероссийской Олимпиады педагогов начальной школы «Мой первый учитель».

1.3.6. Показатели профессионального роста педагогов гимназии

Международный уровень

- **Победитель** Международного конкурса социальных практик «Киноуроки в школе», Галеева Г.Р., учитель начальных классов, 2022г.;

Всероссийский уровень

- **Почётная грамота** Министерства просвещения РФ Апсаликовой И.Ф., учителю начальных классов, 2022г.;

- **Дипломом победителя** интернет-тура Всероссийской Олимпиады педагогов начальной школы «Мой первый учитель» Галеевой Г.Р., учителю начальных классов, 2023г.;

Республиканский уровень

- **Благодарственное письмо** Министерства образования и науки Республики Башкортостан администрации МАОУ «Башкирская гимназия» г. Агидель и военному куратору класса имени Героя Российской Федерации генерал-майора М.М. Шаймуратова, 2023г.;

- **Победитель** республиканского этапа Всероссийской олимпиады «Мой первый Учитель» Галеева Г.Р., учитель начальных классов, 2022г.;

- **Победитель** регионального этапа Международной премии «Мы вместе» в номинации «Помощь людям» Фатхетдинова Л.А., педагог-организатор, 2022г.;

- **Диплом призера** (2 место) Республиканского конкурса «Лучшая практика воспитания», Галеева Г.Р., учитель начальных классов, 2022г.;

- **Благодарственное письмо** за высокий уровень подготовки участника VII Международная молодежная научно-практическая конференция исследовательских работ «Росток» Апсаликовой И.Ф., учителю начальных классов, 2022г.;

- **Благодарственное письмо** за высокий уровень подготовки участника VII Международная молодежная научно-практическая конференция исследовательских работ «Росток» Галеевой Г.Р., учителю начальных классов, 2022г.;

- **Диплом 1 степени** в конкурсе наставнических практик «Творческий дуэт: учитель-учитель» в номинации «Лайфхаки от наставников» учителю начальных классов Галеевой Г.Р., ЦНППМ, октябрь 2022г.;

- **Диплом победителя** (2место) республиканского конкурса «Лучшая практика воспитания» в номинации «Начальное общее образование: ценности научного познания» учителю начальных классов Галеевой Г.Р., приказ ГАУ ДПО ИРО РБ №613 от 20.12.2022г.;
- **Благодарственное письмо** ЦНППМ ГБПОУ «Уфимский многопрофильный профессиональный лицей», учителю начальных классов Галеевой Г.Р., 2023г.;
- Благодарственное письмо за подготовку победителей во Всероссийском конкурсе сочинений на башкирском языке Зиязетдиновой Ф.Б., учителю башкирского языка, 2022г.;
- **Благодарственное письмо** за подготовку победителей во Всероссийском конкурсе сочинений на башкирском языке Денисламовой Г.А., учителю башкирского языка, 2022г.;
- **Благодарственное письмо** за подготовку призеров Республиканской дистанционной олимпиады по башкирскому языку и литературе Денисламовой Г.А., учителю башкирского языка, 2022г.;
- **Благодарность** Министерства образования и науки Республики Башкортостан за подготовку призера Межрегиональной научно-практической конференции по краеведению Фатхетлиновой Л.А., педагогу-организатору, 2022г.;
- **Благодарственное письмо** за подготовку призера в Республиканском конкурсе стихотворений собственного сочинения «Поэзия – музыка слов» учителю русского языка и литературы Бадртдиновой З.Ф., 2023.

Муниципальный уровень

- **Диплом призера** (2 место) муниципального этапа республиканского конкурса «Учитель года Башкортостана», Галеева Г.Р., учитель начальных классов, 2022г.;
- Почетная грамота** Отдела образования администрации городского округа город Агидель Хабибуллиной Ф.С., учителю истории и обществознания, 2022г.;
- **Почетная грамота** Отдела образования администрации городского округа город Агидель Бадртдиновой З.Ф., учителю русского языка и литературы, 2022г.;
- **Почетная грамота** Отдела образования администрации городского округа город Агидель Мазитовой М.Г., учителю русского языка и литературы, 2022г.;
- **Почетная грамота** Отдела образования администрации городского округа город Агидель Румянцевой Р.В., учителю химии и биологии, 2022г.;
- **Благодарственное письмо** администрации администрации городского округа город Агидель Тимиргазиной И.Г., учителю начальных классов, 2022г.;
- **Благодарность** главы администрации городского округа город Агидель Зиязетдиновой Ф.Б., учителю башкирского языка, 2022г.;
- **Почетная грамота** Отдела образования администрации городского округа город Агидель Маликову И.М., учителю физической культуры, 2023г.;
- **Почетная грамота** Отдела образования администрации городского округа город Агидель Кинзябаевой А.Д., учителю математики, 2023г.;
- **Благодарственное письмо** администрации городского округа город Агидель Галеевой Г.Р., учителю начальных классов, 2023г.;
- **Почетная грамота** Отдела образования администрации городского округа город Агидель Апсаликовой И.Ф., учителю начальных классов, 2023г.

1.3.7. Участие педагогических работников МАОУ «Башкирская гимназия» г. Агидель в профессиональных конкурсах в 2022-2023 учебном году (очное участие)

№	Фамилия, имя, отчество	Наименование конкурса и организатора	Уровень (городской, республиканский, всероссийский, международный)
1.	Галеева Г.Р.	«Учитель года Башкортостан»	Муниципальный - II место
2.	Апсаликова И.Ф., Мукаева З.Ф., Румянцева Р.В. Кинзябаева А.Д.,	Городской конкурс «Лидеры образования» в рамках Недели образования в городском округе город	I место

	Фатхетдинова Л.А.	Агидель	
--	-------------------	---------	--

1.3.8. Публикации педагогов МАОУ «Башкирская гимназия» г. Агидель

Учитель	Доклад	Мероприятие	Дата
на муниципальном уровне:			
Гумерова А.Ф	Профориентационная деятельность в рамках проекта «Билет в будущее»	Заседание ГМО	Декабрь 2022
Хуснутдинова С.Н.	Педагогическое управление деятельностью школьников в образовательном пространстве	Заседание ГМО	Ноябрь 2022
Маликов И.М.	Развитие образовательного, воспитательного и оздоровительного потенциала у учащихся на уроках физической культуры-	Заведение ГМО	Декабрь 2022
Колеватова Т.К.	Формирование финансовой грамотности во внеурочной деятельности	Городской семинар	Март 2023
Апсаликова И.Ф., Румянцева Р.В., Кинзябаева А.Д., Мукаева З.Ф., Фатхетдинова Л.А.	Применение на уроках идей, технологий и методик К.Ушинского	Городской конкурс «Лидеры образования»	Апрель 2023
на региональном уровне:			
Фатхетдинова Л.А.	«Создание медиапространства в общеобразовательной школе» на примере детской телестудии «Караш» МАОУ «Башкирская гимназия» г.Агидель РБ.	Республиканский молодёжный медиафорум «Заман»	Апрель 2022
Галеева Г.Р.	«Воспитательная система класса»	Республиканский конкурс «Лучшая практика воспитания» (Диплом 2 степени)	Декабрь 2022
	«Обобщение опыта работы по воспитательной системе»	Вебинар ИРО РБ «Формирование единого воспитательно-образовательного пространства класса»	31.05.2023
	Мастер-класс перед студентами БГПУ им. М.Акмуллы на тему: «Чем определяется успешность жизни?»	Педагогический форум «СОТЫ»	22.02.2023
на всероссийском уровне			
Галеева Г.Р.	«Пространство профессионального развития педагога»	Вебинар в рамках подготовки к Всероссийской Олимпиаде «Мой первый учитель»	26.01.2023

Выводы:

Методическая работа в МОАУ «Башкирская гимназия» г. Агидель была направлена на повышение качества знаний, развитие познавательных и творческих способностей каждого ученика и формирование профессиональной компетентности каждого учителя. За последние годы заметно повысился профессиональный уровень педагогического коллектива, что является самым необходимым критерием для работы с одаренными детьми в условиях реализации ФГОС общего образования.

Основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории, таким образом, в гимназии созданы необходимые условия для обеспечения качества образования. От качества работы учителя зависит и качество обучения обучающихся. На протяжении многих лет учащиеся гимназии показывают стабильные результаты учебной деятельности. Наблюдается положительная динамика участия гимназистов в работе МАН школьников РБ, на международных и всероссийских интернет-олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях, подтверждением которых являются многочисленные дипломы и грамоты.

Целенаправленная работа методической службы дала свои результаты: в педагогическом коллективе гимназии создан положительный психологический климат, атмосфера сотрудничества; педагоги удовлетворены своей деятельностью; ведется работа по развитию одаренности учащихся; наблюдается рост профессиональной компетентности каждого учителя.

Рекомендации:

1. Совершенствовать работу по использованию в образовательном процессе современных методов, форм, средств обучения, современных образовательных технологий для получения наилучших результатов в педагогической и ученической работе.
2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива. Обеспечивать рост профессиональной компетентности учителя в едином пространстве гимназии.
3. Повышать квалификацию, педагогическое мастерство кадров, обеспечивающих высокий уровень усвоения базового и программного материала учащимися гимназии на всех уровнях обучения.
4. Продолжить создание условий для функционирования и развития целостной методической службы гимназии, объединяющей учителей всех предметных областей.
5. Осуществлять мониторинг процесса и результата профессиональной деятельности педагогов.
6. Продолжить распространение передового педагогического опыта учителей посредством участия педагогических работников гимназии в конкурсах профессионального мастерства, в профессиональных и интернет сообществах, подготовить наиболее интересные наработки к публикации.
7. Продолжить работу с одаренными детьми с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей через внеклассную деятельность (интеллектуальные игры, марафоны, олимпиады);
8. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
9. Повышать эффективность работы методического совета и методических кафедр.
10. Организовать в 2023-2024 учебном году предметные недели по математике, физике и информатике, предметам начальной школы.

1.4. Анализ учебно-воспитательного процесса в 2022 -2023 учебном году

1.4.1. Общие сведения об обучающихся гимназии.

В 2022-2023 учебном году в гимназии обучались 254 обучающихся. Обучение велось в режиме одной смены. Всего в гимназии функционировало 11 классов – комплектов:

- 1-4 классы (109 обучающихся);
- 5-9 классы (111 обучающихся);
- 10-11 классы (34 обучающихся).

В 10, 11 классах организовано обучение по универсальному профилю.

По итогам промежуточной (годовой) аттестации 2-11 классов **аттестовано 224 обучающихся.**

Из них

на «отлично» закончили 19 - обучающихся (8,4%);

на «хорошо» - 103 учащихся (45,9%);

на «удовлетворительно» - 101 обучающихся (45 %).

Успеваемость – 100%.

Качество обучения – 54,46%.

Качество обучения по уровням:

начальная школа – 61,5 %;

среднее звено – 52,6%;

старшее звено – 43,7%.

1.4.2. Сведения о государственной итоговой аттестации

В 2022-2023 учебном году государственная итоговая аттестация выпускников 11-го класса проводилась в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) с использованием контрольно-измерительных материалов. Все 11 обучающихся 11 класса были допущены к экзаменам. Обучающихся, сдавших в форме ГВЭ, не имеется.

Для проведения государственной итоговой аттестации был организован один пункт проведения экзамена на базе средней общеобразовательной школы № 2.

Процентное соотношение количества участников ЕГЭ

Для итоговой аттестации в 2022– 2023 учебном году обучающимися 11 класса было выбрано 6 предметов для экзаменов по выбору: химия – 3 обуч-ся (18,2%), обществознание - 3 обуч-ся (27,3%), история - 1 обуч-ся (9%), физика – 1 обуч-ся (8%), биология - 3 обуч-ся (27,3%), информатика – 2 обуч-ся (18,2%).

Предмет	Число выпускников, участвовавших в ЕГЭ-2021	Результаты (средний балл)	Число выпускников, участвовавших в ЕГЭ-2023	Результаты (средний балл)
Русский язык	12	50	11	60
Математика (базов.)	0	-	11	
Математика (профильный уровень)	1	56	1	64
ЕГЭ по выбору:				
Химия	3	21	2	34
Обществознание	6	44	3	49
История	4	42	1	53
Физика	1	42	1	40
Информатика и ИКТ	0	-	2	52
Биология	1	25	3	38

Доля участников ЕГЭ в 2023 году, не преодолевших минимальный порог, в зависимости от учебных предметов, показана в следующей таблице. Наблюдается снижение количества обучающихся, не преодолевших минимальный порог:

Предмет	Всего участников ЕГЭ по предмету	Из них не набрали минимальный балл	%
Химия	2	1	50%
Биология	3	1	33,3%
Информатика и ИКТ	2	1	50%

В 2023 году государственная итоговая аттестация выпускников 9-го класса проводилась в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) с использованием контрольно-измерительных материалов. Все 24 обучающихся 9 класса были допущены к экзаменам.

Из 24 обучающихся 9 класса 20 обучающихся сдавали два **обязательных** экзамена: русский язык, математика и 2 экзамена **по выбору**. 4 обучающихся сдавали форме ГВЭ два экзамена: русский язык и математика (Бойцова Р., Габбасов Л., Гарифьянов А., Фетисов В.).

Для итоговой аттестации в 2022 – 2023 учебном году обучающимися 9 класса было выбрано 8 предметов для экзаменов **по выбору: обществознание** - 5 обуч-ся (25%), **география** - 15 обуч-ся (75%), **информатика и ИКТ** - 9 обуч-ся (45%), **биология** - 2 обуч-ся (1%), **химия** - 5 обуч-ся (25%), **физика** – 1 обучающийся (0,5%), **история** – 1 обучающийся (0,5%), **родной (башкирский) язык** – 2 об.(1%). Самым выбираемым предметом стала география – 75%.

Ниже представлено количество экзаменов в форме ОГЭ, средние баллы и оценки, полученные участниками экзаменов по каждому учебному предмету (без учета обучающихся с ОВЗ).

Учебный предмет	Количество участников ОГЭ	Средняя оценка по городу	Средняя оценка по гимназии	Оценки (%)			
				«5»	«4»	«3»	«2»
Русский язык	20		3,8	4	8	8	
Математика	20		3,15		3	17	
Физика	1		3			1	
Химия	5		4,2	2	2	1	
Информатика и ИКТ	9		3			9	
Биология	2		4	1		1	
География	15		3,5	2	6	7	
История	1		3			1	
Обществознание	5		3			5	
Родной язык (башкирский)	2		3,5		1	1	

Формы итоговой аттестации	9 класс	
	2021-2022 учебный год	
	Количество	Средний балл
ОГЭ, ГВЭ по русскому языку	24	24 (оценка «4»)
ОГЭ, ГВЭ по математике	24	(оценка «3»)
ОГЭ по выбору:		
Биология	2	34 (оценка «4»)
География	15	19 (оценка «3»)
Обществознание	5	17 (оценка «3»)
История	1	20 (оценка «3»)
Информатика	9	7 (оценка «3»)
Химия	5	28 (оценка «4»)
Физика	1	17 (оценка «3»)
Родной язык	2	(оценка «3,5»)

На основании итоговых отметок «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, и результата «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку обучающемуся **Султанову Айбулату** выдан аттестат об основном общем образовании **с отличием**.

Таким образом, из 26 выпускников **9 класса** окончили:
на **«отлично»** - **1** обучающихся (4%)

на «хорошо» – 14 обучающихся (58%);
на «удовлетворительно» – 9 обучающихся (36%).
Успеваемость – 100 %.
Качество обучения – 62,5%

Учебный год	Количество обучающихся	Успеваемость	Качество знаний	Общий СОУ (5)
2020-2021	23	100%	52%	52%
2021-2022	26	100%	50,43%	54,1%
2022-2023	24	100%	58,3%	71,6%

1.4.3. Контингент выпускников по годам и уровням обучения

Номер, наименование и направление дифференциации выпускных классов по ступеням обучения	Количество выпускников (на конец каждого учебного года)		
	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Начальная школа Всего выпускников:	29	27	26
Основная школа Всего выпускников:	23	26	24
Средняя школа Всего выпускников:	12	0	11

1.4.4. Наполняемость классов

	Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее общее образование	Всего по ОУ
Общее кол-во обучающихся	109	111	34	254
Общее кол-во классов	4	5	2	12
Кол-во групп продленного дня	-	-	-	-

Изучение иностранных языков

Иностранный язык	Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее общее образование
Английский язык	Базовый (2 - 4 классы)	Базовый	Базовый
Второй иностранный язык (немецкий)	-	7, 8 классы (с двухгодичным изучением)	-

Количество обучающихся, изучавших английский язык в 2022-2023 учебном году – 224 (100%), 2-11 классы.

Количество обучающихся, изучавших немецкий язык в 2022-2023 учебном году - 31 (20%), 7 и 8 классы.

Изучение родного языка (башкирского)

Родной язык	Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее общее образование
Башкирский	Базовый	Базовый	Базовый

Количество обучающихся, изучавших родной (башкирский) язык и родную (башкирскую) литературу в 2022-2023 учебном году – 254 (100%), 1-11 классы.

1.4.5. Сведения об успеваемости и качества образования обучающихся

Классы	1-4	5-9	10-11	Итого
2020-2021 учебный год				
% качества	61,9%	47,3%	33,3%	52,4%
% успеваемости	100%	100%	100%	100%
2021-2022 учебный год				
% качества	69,62%	50,43%	50%	57,62%
% успеваемости	100%	100%	100%	100%
2022-2023 учебный год				
% качества	61,5	52,6	43,7	54,5
% успеваемости	100%	100%	100%	100%
Динамика	-8,1	+2,2	-6,3	-3,1

Таким образом, в сравнении результатов этого учебного года с результатами 2021-2022 учебного года наблюдается незначительная отрицательная динамика качества образования на 3,1% процента. Снижение показателя качества знаний объясняется фактом принятия Положения о системе выставления четвертных (полугодовых) и годовых оценок обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Башкирская гимназия» городского округа город Агидель Республики Башкортостан (приказ №365 от 30.12.2022). По новому Положению среднее арифметическое число баллов при выставлении четвертных оценок/оценок за полугодие увеличилось.

Итоги успеваемости в выпускных классах (4 класс)

Учебный год	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	Успев-ть, %	Кач-во обуч., %
2020-2021	29	3	15	11	-	100	62,07%
2021-2022	27	0	17	10	-	100	62,96%
2022-2023	26	4	10	12	-	100%	53,8%

Качество знаний выпускников начальной школы по сравнению с прошлым годом снизилось на 8%.

Итоги успеваемости в выпускных классах за 3 года (9 класс) (без учета ГИА)

Учебный год	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	Успев-ть, %	Кач-во обуч., %
2020-2021	23	1	9	13	-	100%	43,5%
2021-2022	26	3	10	13	-	100%	50%
2022-2023	24	1	11	12	-	100%	50%

Качество знаний выпускников основного общего образования осталось на прежнем уровне по сравнению с прошлым учебным годом.

Сравнительный анализ качества знаний в течение учебного года

Классы	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	За год	Динамика
1-4	51,95%	51,95%	46,86%	50,75%	61,5%	+9,6
5-9	42,34%	43,75%	49,5%	36,8%	52,6%	+10,3
10-11	33,33%		34,4%		43,7%	+10,4
Всего по гимназии	47,1	43	50,2	41,07	54,5%	+7,4

Наблюдается рост качества знаний обучающихся в течение учебного года на всех уровнях обучения. В целом по гимназии прослеживается положительная динамика: качество знаний на 7,4% выше, чем в 1 четверти.

Сравнительный анализ качества знаний в начальных классах

Качество знаний в начальных классах находится в диапазоне от 53,8% до 65,5%. Резерв повышения качества составляет 6 человек (7,7%).

Классы	Качество знаний	Всего уч-ся	На «5»	На «4» и «5»	С одной «4»	С одной «3»
			Количество			
2 класс	65,22	25	3	15	1	0
3 класс	65,52	29	2	19	0	1
4 класс	53,85	26	4	14	1	3
ИТОГО:	61,5	78	9	48	2	4

Сравнительная таблица количества обучающихся 5-11 классов, имеющих одну «3» и «4» по предмету

Классы	Всего уч-ся	С одной «4»	С одной «3»
5 класс	29	0	0
6 класс	30	0	1
7 класс	12	0	0
8 класс	19	0	0
10 класс	21	0	1
Итого	111	0	2

Резерв повышения качества знаний в 5-8,10 классах составляет 2 человека (1,8%).

Результаты освоения обучающимися программ начального общего образования по показателю «качество знаний» за 3 года

Учебный год	Классы	Всего	Успевают на				Усп-ть	Кач-во
			«5»	«4»	«3»	«2»		
2020-2021	2	27	5	14	8		100%	70,37%
	3	28	1	14	13		100%	53,57%
	4	29	3	15	11		100%	62,07%
2021-2022	2	28	4	19	5		100%	82,14%
	3	24	6	9	9		100%	62,5%
	4	27	0	17	10		100%	62,96%
2022-2023	2	25	3	12	8		100%	65,22%
	3	29	2	17	10		100%	65,52%
	4	26	4	10	12		100%	53,85%

Учебный год	Количество обучающихся, окончивших на «4» и «5»	Процент обучающихся, окончивших на «4» и «5»
2020-2021	52	61,9
2021-2022	55	69,6
2022-2023	48	54,5

Сравнивая результаты освоения обучающимися программ начального общего образования по показателю «качество знаний» 2022-2023 учебного года с результатами освоения учащимися программ начального общего образования в 2021-2022 учебном году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», снизился на 15,7%.

Результаты освоения обучающимися программ основного общего образования по показателю «качество знаний» за 3 года

Учебный	Классы	Всего	Успевают на	Усп-	Кач-
---------	--------	-------	-------------	------	------

год			«5»	«4»	«3»	«2»	ть	во
2020-2021	5	18	3	8	7		100%	61%
	6	22	2	9	11		100%	50%
	7	24	2	10	12		100%	50%
	8	25	2	7	16		100%	36%
	9	23	1	9	13		100%	43,48%
2021-2022	5	29	2	15	12		100%	58,62%
	6	20	1	9	10		100%	50%
	7	19	2	5	12		100%	36,84%
	8	23	2	10	10		100%	52,17%
	9	26	3	10	13		100%	50%
2022-2023	5	29	1	17	11		100%	62,07%
	6	30	2	12	16		100%	46,67%
	7	12	1	6	5		100%	58,33%
	8	19	2	7	10		100%	47,37%
	9	24	1	11	12		100%	50%

Учебный год	Количество обучающихся, окончивших на «4» и «5»	Процент обучающихся, окончивших на «4» и «5»
2020-2021	53	47,3
2021-2022	59	50,4
2022-2023	60	52,6

Сравнивая результаты освоения обучающимися программ основного общего образования по показателю «качество знаний» 2022-2023 учебного года с результатами освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» 2021-2022 учебного года, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», снизился на 7,4%. А по сравнению с 2020-2021 учебным годом обучающихся, успевающих на «5» и «4», повысился на 5,3%.

1.4.6. Обучение детей с инвалидностью и детей с ограниченными возможностями здоровья

Инклюзивное образование в гимназии реализовалось в рамках Плана мероприятий («дорожная карта») по реализации Концепции развития инклюзивного образования Республики Башкортостан на 2020-2025 годы

В 2022-2023 учебном году обучалось 4 обучающихся с инвалидностью и 14 обучающихся с ОВЗ. 12 обучающихся обучалось по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с задержкой психического развития; 1 ученик обучался **на дому** по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); 1 - по адаптированной основной образовательной программе с нарушением слуха.

Обучающиеся полностью были обеспечены учебной литературой, бесплатным двухразовым питанием, необходимыми специалистами. В гимназии создана безбарьерная среда. Все педагоги прошли курсы повышения квалификации по работе с обучающимися с ОВЗ.

При организации образовательного процесса педагоги учитывали индивидуальные особенности каждого ребенка, проводили беседы с классными коллективами, делая акцент на развитии терпимости и доброго отношения друг к другу, оказании помощи и поддержки. С детьми с инвалидностью и детьми с ОВЗ работал социальный педагог. Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ привлекались к участию в общегимназических и городских мероприятиях, что способствовало вовлечению их в социальную активную деятельность, улучшению условий эффективного взаимодействия, развитию творческого потенциала.

Обучающиеся с ОВЗ выпускных классов информировались об учреждениях профессионального образования, где они могли в дальнейшем обучаться.

В 2022-2023 учебном году на аттестат о получении основного общего образования претендуют 4 обучающихся с ОВЗ. Экзамен по математике и русскому языку они будут писать в форме ГВЭ.

1.4.7. Социальный паспорт МАОУ «Башкирская гимназия» г. Агидель на 2022/2023 учебный год

Классы	Всего	Мальчиков	Девочек	Дети из неполных семей	Дети из многодетных малообеспеченных семей	Дети из многодетных семей	Дети - сироты	Опекаемые дети	Дети участников чеченских, афганских и других военных событий	Дети из семей группы риска	Дети – инвалиды и ОВЗ	Дети, родители которых инвалиды	Дети, состоящие на учете в ВШУ, КДН и ЗП
1	30	16	14	4	7	10	-	1	-	-	2	6	-
2	25	13	12	9	1	8	-	-	-	-	3	1	2
3	28	12	16	5	4	7		1	-	-	1	-	-
4	26	14	12	11	3	5	-	-	2	-	-	-	-
5	26	16	10	6	6	9	-	-	-	-	1	2	-
6	30	16	14	5	5	13	-	3	1	1	4	-	-
7	13	4	9	7	1	2	-	3	-		2	2	-
8	19	10	9	1	3	7	-	-	-	1	-	-	-
9	23	12	11	7	3	9	-	1	1	1	4	1	-
10	22	9	13	2	1	5	-	1	-	-	-	2	-
11	12	8	4	8	1	2	-	1	-	-	-	2	-
Итого	254	130	124	65	35	77	-	11	4	3	17	16	2

1.5. Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год

В 2022–2023 учебном году перед педагогическим коллективом МАОУ «Башкирская гимназия» г.Агидель в рамках реализации Рабочей программы воспитания стояла следующая цель:

➤ развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательная работа в МАОУ «Башкирская гимназия» г.Агидель осуществлялась в рамках инвариантных модулей рабочей программы воспитания:

- Урочная деятельность
- Внеурочная деятельность
- Классное руководство
- Основные школьные дела
- Внешкольные мероприятия
- Организация предметно-пространственной среды
- Взаимодействие с родителями (законными представителями)
- Самоуправление
- Профилактика и безопасность
- Социальное партнёрство
- Профориентация
- Детские общественные объединения
- Экскурсионно-краеведческая работа
- Экологическое воспитание

1. Качество реализации классными руководителями планов воспитательной работы с классом

1.1. Охват внеурочной деятельностью/дополнительным образованием в процентах:

- 1–4-е классы – 100%;
- 5–9-е классы – 89%;
- 10–11-е классы – 100%.

1.2. Отсутствие отказов учеников или родителей от посещения внеурочных занятий «Разговоры о важном» на уровне образования.

- 1–4-е классы – 100%;
- 5–9-е классы – 100%;
- 10–11-е классы – 100%

1.3. Количество негативных проявлений – дисциплинарных нарушений, конфликтных ситуаций в классном коллективе и т. п.

- 1–4-е классы – нет;
- 5–9-е классы – 2;
- 10–11-е классы – 1.

1.4. Отрицательная динамика проявлений буллинга или его отсутствие.

- 1–4-е классы – нет;
- 5–9-е классы – нет
- 10–11-е классы – нет

1.5. Динамика охвата членов классных коллективов результативным исполнением общественных поручений в процентах от общего числа учеников класса.

- 1–4-е классы – 100%;
- 5–9-е классы – 100%
- 10–11-е классы – 100%;
- в среднем по гимназии – 100%.

1.6. Положительная динамика уровня патриотизма у обучающихся 2–11-х классов по

сравнению с предыдущим периодом.

Не выявлено обучающихся с низким уровнем личностных результатов, которые характеризуют уровень сформированности патриотических качеств.

2. Качество организации внеурочной деятельности

2.1. Охват занятостью во внеурочной деятельности в процентах от общей численности контингента (в том числе во внеурочной деятельности патриотической направленности):

- 1–4-е классы –100%;
- 5–9-е классы – 89%;
- 10–11-е классы –97%

во внеурочной деятельности патриотической направленности –100%

2.2. Результативность внеурочной деятельности. Количество проведенных выставок, квизов, баттлов, хакатонов и иных мероприятий, которые способствуют развитию талантов школьников – 1 в месяц для каждого класса.

По сравнению с предыдущим периодом наблюдается прирост мероприятий.

3. Качество организации работы органов ученического самоуправления

3.1. Наличие отклонений от календарного графика работы ученического совета в процентах от общего числа запланированных мероприятий -нет

3.2. Количество инициатив, с которыми по итогам своей работы ученический совет обратился к администрации школы, в управляющий совет, из них:

- доля реализованных инициатив – 2

4. Качество организации работы по профессиональному самоопределению учеников

4.1. Совместная деятельность образовательной организации с учреждениями СПО и вузами по активизации профессионального самоопределения школьников. Проведение уроков технологии на базе колледжей, вузов и/или специалистами колледжей, вузов – на базе школы.

Количество таких уроков: 3

4.2. Участие учеников в предпрофессиональных олимпиадах, конференциях: да.

Динамика прироста по сравнению с предыдущим периодом – да

4.3. Организация встреч, мастер-классов с лидерами профессий на базе гимназии. Количество мероприятий – 1 в четверть..

Динамика прироста по сравнению с предыдущим периодом – наблюдается.

5. Качество организации взаимодействия с родителями, классными руководителями, учителями-предметниками, социальным педагогом, педагогом-психологом, администрацией школы

Отсутствие обращений родителей или законных представителей учеников вне образовательной организации.

6. Качество общешкольных воспитательных дел, событий, мероприятий

6.1. Исполнение календаря воспитывающей деятельности в процентах от запланированных мероприятий – 100%

6.2. Динамика позитивных отзывов школьников, родителей, педагогов о воспитательных делах, событиях и мероприятиях по сравнению с предыдущим периодом – 100%.

6.3. Количество положительных публикаций о проведенных мероприятиях в СМИ, в том числе в школьных медиа и соцсетях, на сайтах отзывов и т. п. – публикации в официальной группе гимназии в социальной сети ВКонтакте.

7. Качество организации внешкольных мероприятий

7.1. Доля позитивных отзывов школьников и родителей о выездных тематических мероприятиях воспитательной направленности, организуемых педагогами по школьным учебным предметам, курсам, модулям, среди общего количества отзывов –100%

7.2. Динамика позитивных отзывов школьников и родителей о выездных тематических мероприятиях воспитательной направленности, организуемых педагогами по школьным учебным предметам, курсам, модулям, среди общего количества отзывов – 100%

7.3. Доля позитивных отзывов школьников об экскурсиях, походах выходного дня, организуемых в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями/законными представителями, –100%

7.4. Динамика позитивных отзывов школьников и родителей об экскурсиях, походах выходного дня, организуемых в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями/законными представителями, – 100%

7.5. Доля позитивных отзывов школьников и родителей о выездных событиях, включающих в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складываются детско-взрослые общности, –100%

8. Качество совместной деятельности предметно-пространственной среды, педагогов и обучающихся по созданию ее поддержанию и использованию воспитательном процессе

8.1. Наличие в вестибюле школы государственной символики РФ, субъекта РФ, муниципального образования (Флаг РФ) - да

8.2. Фактическое проведение церемоний поднятия (спуска) Государственного флага РФ – каждую учебную неделю

Проведены все запланированные церемонии поднятия и спуска Государственного флага РФ.

9. Качество организации профилактической работы

9.1. Количество обучающихся, требующих особого педагогического внимания, дополнительным образованием: 4

9.2. Охват обучающихся, требующих особого педагогического внимания, внеурочной деятельностью: 4

9.3. Динамика негативных проявлений – дисциплинарных нарушений, конфликтных ситуаций, в том числе случаев буллинга, и т. п.: 3

9.4. Динамика случаев постановки обучающихся на учет: внутришкольный, в КДН, ПДН и т. П.: 7

9.5. Случаев снятия обучающихся с внутришкольного учета, учета в КДН, ПДН и т. п. в связи со стойким улучшением ситуации: 3.

Анализ организации внеурочных занятий «Разговоры о важном» показал следующее:

☐ Занятия вызывают интерес не только у детей, но и у родителей/законных представителей

☐ Дети в процессе таких разговоров с удовольствием вступают в диалог, озвучивают свою точку зрения

☐ Знаниями, полученными в ходе «Разговоров о важном» обучающиеся, охотно делятся и обмениваются со сверстниками, друзьями, родителями

Результаты анкетирования «Удовлетворенность школьной жизнью»

Учебные года	Высокая удовлетворенность	Средняя удовлетворенность	Низкая удовлетворенность
2018-2019	49%	43%	8%
2019-2020	54%	36%	10%
2020-2021	56%	37%	7%
2021-2022	57%	38%	5%
2022-2023	58%	39%	3%

Мониторинг участия обучающихся в мероприятиях РДШ

Учебные года	Количество участников
2017-2018	18
2018-2019	68
2019-2020	109
2020-2021	147
2021-2022	158
2022-2023	171

Мониторинг обучающихся и семей, которые состоят на учете в КДН и ЗП

Учебные года	Дети, состоящие на учете в КДН и ЗП	Семьи, которые состоят на учете в КДН и ЗП
2017-2018	3	5
2018-2019	-	4
2019-2020	-	3
2020-2021	2	3
2021-2022	2	3
2022-2023	2	3

Мониторинг участия обучающихся старших классов в профориентационных проектах

Учебные года	Количество старшеклассников
2018-2019	37
2019-2020	43
2020-2021	56
2021-2022	39
2022-2023	45

Мониторинг активности родителей в общественной жизни гимназии

Учебные года	Количество родителей
2018-2019	263
2019-2020	287
2020-2021	315
2021-2022	333
2022-2023	341

РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГИМНАЗИИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ) В 2023 – 2024 УЧЕБНОМ ГОДУ.

2.1. Организационно-педагогические мероприятия

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	Август-сентябрь 2023 года	Зам. директора по УВР, классные руководители
2.	Организация субботней гимназии для будущих первоклассников	Февраль-март 2024 года	Зам. директора по УВР, классный руководитель 4 класса
3.	Организация работы по учету детей, подлежащих к обучению в гимназии(совместно с ОО).	Февраль – март 2024 года	Зам. директора по УВР, классные руководители
4.	Организация работы по зачислению в 1 класс на 2024-2025 учебный год, проживающих в микрорайоне, закрепленной за гимназией.	Апрель и июнь 2024 года	Зам. директора по УВР, делопроизводитель
5.	Организация работы по зачислению в 1 класс на 2020-2021 учебный год (на свободные места), проживающих в микрорайоне, не закрепленной за гимназией.	Июль-август 2023 года	Зам. директора по УВР, делопроизводитель
6.	Собрание родителей будущих первоклассников (комплектование 1 класса)	Август 2023 года	Директор, зам. директора по УВР, учитель начальных классов
7.	Комплектование гимназии педагогическими кадрами	Июль-Август 2023 года	Директор
8.	Организация работы обеспечению обучающихся учебниками	Август 2022 года	Педагог-библиотекарь
9.	Организация горячего питания (заключение договора, издание приказов, составление графика, сбор документов на бесплатное и льготное питания обучающихся и.т.д.)	Август 2023 года	Директор, зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
10.	Разработка и утверждение учебных планов, годового плана научно-методической и учебно-воспитательной работы гимназии, плана внутригимназического контроля	Август – сентябрь 2023 года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
11.	Назначение классных руководителей, заведующих предметными кафедрами, заведующих учебными кабинетами	Август – сентябрь 2023 года	Директор, зам. директора по УВР
12.	Уточнение и утверждение нормативной численности работников по штатному расписанию и тарификации учителей на 2023-2024 учебный год	Август 2023	Директор, зам. директора по УВР

13.	Оформление личных дел обучающихся, внесение записей и соответствующих изменений в Алфавитную книгу учащихся	Сентябрь 2023 года	Делопроизводитель, классные руководители
14.	Утверждение планов заведующих предметными кафедрами, рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности	1 сентября 2023года	Зам. директора по УВР
15.	Составление и утверждение расписания уроков	Август 2023 года	Директор, зам. директора по УВР
16.	Организация самоуправления	Сентябрь 2023 года	Педагог-организатор
17.	Подготовка отчетов на начало нового учебного года (ОШ -1, РИК – 83, по изучению родных языков)	Сентябрь 2023 года	Зам. директора по УВР
18.	Сверка кадров	Октябрь 2023 года	Зам. директора по УВР
19.	Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители,
20.	Ознакомление учащихся с правилами безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения внеклассных мероприятий	В течение учебного года	Педагог-организатор, классные руководители
21.	База данных детей из многодетных и малообеспеченных семей. Составление социального паспорта обучающихся гимназии	Сентябрь 2023 года	Педагог-организатор, классные руководители
22.	Обследование сирот и опекаемых детей, семей группы риска»	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители
23.	Организация работы по реализации ФГОС НОО обучающимися с ОВЗ. Организация психолого-педагогического сопровождения в процессе обучения и воспитания обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
24.	Организация работы по подготовке здания гимназии к началу нового учебного года	Август 2023 года	Директор, заведующий хозяйством
25.	Организация родительского всеобуча	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
26.	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение учебного года	Педагог-организатор
27.	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой	В течение года	Педагог-организатор

	аттестации		
28.	Организация и проведение встреч врачей городской поликлиники с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	В течение учебного года	Педагог-организатор
29.	Организация работы по самообследованию гимназии.	Январь-март 2024 года	Директор, зам. директора по УВР
30.	Предоставление отчета по самообследованию Учредителю к согласованию.	Март 2024 года	Зам. директора по УВР

2.2. Мероприятия по охране жизни, здоровья и техники безопасности обучающихся и работников на 2023-2024 учебный год

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Организация работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и намечаемые профилактические мероприятия	В течение учебного года	Педагог-организатор
2.	Организация работы по защите от террористических угроз и иных экстремальных проявлений	В течение учебного года	Педагог-организатор
3.	Назначение ответственных лиц и издание соответствующих приказов по охране жизни, здоровья, техники безопасности обучающихся и работников на 2020-2021 учебный год	Сентябрь 2023 года	Директор
4.	Составление и утверждение планов работы по охране жизни, здоровья, техники безопасности обучающихся и работников на 2023-2024 учебный год	Сентябрь 2023 года	Директор, зам. директора по УВР, педагог-организатор
5.	Совещание при директоре «О работе классных руководителей по предупреждению детского травматизма»	Август 2023 года	Директор, педагог-организатор
6.	Составление и утверждение плана мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма, несчастных случаев. Обновление инструкций	Сентябрь 2023 года	Директор, педагог-организатор
7.	Составление и утверждение паспорта по безопасности обучающихся гимназии	Октябрь 2023 года	Директор, педагог-организатор

2.3. Противопожарные мероприятия

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность «Об установлении противопожарного режима»	Сентябрь 2023 г.	Директор
2.	Организация и проведение противопожарного инструктажа с работниками и обучающимися гимназии	Сентябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР, заведующий хозяйством, педагог-организатор
3.	Составление и утверждение плана работы на проведение учебно-тренировочных	Сентябрь 2023 г.	Педагог-организатор

	занятий по эвакуации обучающихся и сотрудников		
4.	Проверка сопротивления изоляции электросети, заземления оборудования и свободного доступа по эвакуационным выходам	Сентябрь 2023 г.	Директор, заведующий хозяйством

РАЗДЕЛ III. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ.

Задачи работы:

1. Продолжение работы по повышению квалификации педагогов для эффективной реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.
2. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания; повышение способности педагогов продуктивно использовать информационно-образовательные ресурсы гимназии.
3. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития гимназии.

3.1. Повышение квалификации учителей, их самообразования

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Повышение квалификации	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация гимназии
2.	Изучение, внедрение и распространение передового педагогического опыта в практику	В течение года, по плану Отдела образования	Посещение конференций, семинаров тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в городе и в гимназии	Администрация гимназии
3.	Прохождение диагностики на выявление профессиональных дефицитов	По плану ЦНПКПР	Диагностика (тестирование)	Администрация гимназии
4.	Участия учителей в процедуре оценки предметных и методических компетенций	По плану МО РБ	Тестирование	Администрация гимназии
5.	Взаимопосещение уроков молодых педагогов и опытных учителей с целью оказания методической помощи	В течение года	Посещение, консультация	Наставники
6.	Осуществление консультативной деятельности	в течение года	Консультации	Администрация гимназии
7.	Организация участия педагогических работников в конкурсах профессионального	В течение года	Участие	Администрация гимназии

	мастерства			
8	Поддержка молодых специалистов	В течение года	Реализация программ наставничества	Педагоги
9	Вовлечение педагогов в экспертную деятельность	В течение года	Работа с составе жюри, экспертных групп	Зам. директорат по УВП, педагоги
10	Консультирование педагогов	В течение года	Индивидуальные и групповые консультации	Зам. дирпектора по УВР, советник директора по воспитанию, педагог-психолог
11	Заседания методических кафедр	5 раз в год	Обсуждение вопросов обучения и воспитания	Заведующие методических кафедр

3.2. План аттестации педагогических кадров

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Подача заявления педагогическими работниками на высшую и первую квалификационную категории и на соответствие занимаемой должности в экспертную комиссию	В соответствии с графиком аттестации	Педагоги
2.	Инструктивно – методическое совещание для учителей, планирующих проходить аттестацию в следующем учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Оформление и сдача документов учителей, включенных в число аттестуемых на высшую и первую квалификационную категории и на соответствие занимаемой должности в экспертную комиссию.	По графику аттестации	Зам. директора по УВР
4.	Подготовка отчета об аттестации педагогических работников гимназии	Май	Зам. директора по УВР

РАЗДЕЛ IV. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основе анализа результатов методической работы гимназии в 2022-2023 учебном году сформулирована **научно-методическая тема** на 2023-2024 учебный год:

«Образовательная среда гимназии как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС и постепенного перехода к обновленным ФГОС».

Цель методической работы: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС.

Основные задачи:

- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО гимназии в соответствии с Федеральным государственным стандартом.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми инновационными технологиями, в том числе педагогических технологий дистанционного

обучения.

- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов в условиях внедрения цифровой образовательной среды.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий, методов активного обучения, формирования функциональной грамотности.
- Повышение компетентности педагогов в воспитании через урочную и внеурочную деятельность высоконравственного, творческого, гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях русского народа.

Состав методического совета гимназии:

1. Денисламова Г.А., директор, председатель научно-методического совета;
2. Колеватова Т.К., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий кафедрой учителей предметов гуманитарно-филологического цикла;
3. Гумерова А.Ф. – педагог-психолог, социальный педагог;
3. Фатхетдинова Л.А., советник директора по воспитанию, педагог-организатор;
4. Апсаликова И.Ф., учитель начальных классов, заведующий методической кафедрой учителей начальных классов;
5. Румянцева Р.В., учитель биологии и химии, заведующий методической кафедрой учителей предметов естественнонаучного цикла и точных наук;
6. Маликов И.М. – учитель технологии, заведующий методической кафедрой учителей предметов художественно-эстетического цикла, физической культуры и ОБЖ.

4.1. План работы научно – методического совета

Задачи:

- Организация методического сопровождения введения обновленных ФГОС начального, основного и среднего общего образования, а также реализации федеральных образовательных программ.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Организация работы предметных кафедр.
- Совершенствование работы педагогического коллектива по организации исследовательской, проектной деятельности обучающихся, формирования функциональной грамотности.
- Создание условий для развития познавательных и интеллектуальных способностей учащихся через различные формы внеклассной работы по предметам, повысить роль предметных недель, декадников.
- Продолжение работы по отработке навыков использования КИМов как одного из видов контроля ЗУН учащихся, с целью подготовки учащихся к сдаче ГИА.

- Совершенствование работы по отработке у педагогов навыков подготовки обучающихся к ВПР.
- Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества образовательного процесса; выработка рекомендаций по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин.
- Совершенствование воспитательной работы педагогического коллектива с учетом новых условий в воспитании и социализации обучающихся.

Тематика заседаний методического совета

№ п/п	Тематика заседаний научно-методического совета	Сроки	Ответственные
Заседание 1.			
1.	1. Анализ итогов МР за 2022-2023 учебный год. 2. Рассмотрение и согласование плана методической работы на 2023-2024 учебный год. 3. Рассмотрение и обсуждение плана работы предметно-методических кафедр учителей. 4. Рассмотрение и согласование рабочих программ по учебным предметам и курсам. 5. Рассмотрение и согласование перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров на 2023-2024 учебный год.	Август 2023 года	Директор, заместитель директора по УВР, заведующие предметными кафедрами учителей
Заседание 2.			
2.	1. Итоги проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Отчёт заведующих предметно-методическими кафедрами о проведении Всероссийской олимпиады школьников. 2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся (проведение Недели функциональной грамотности)	Ноябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР, заведующие предметными кафедрами учителей
Заседание 3.			
3.	1. Реализация профминимума в МАОУ «Башкирская гимназия» г. Агидель 2. Итоги участия на муниципальном этапе и подготовка обучающихся к республиканскому этапу Всероссийской олимпиады школьников. 3. Подготовка научно – исследовательских проектов к участию в МАН школьников РБ. 4. Подготовка обучающихся 9,11 класса к ГИА.	Январь 2024 года	Заместитель директора по УВР, заведующие предметными кафедрами учителей
Заседание 4.			

4.	1. О согласовании Перечня учебников, учебных пособий, используемых в МАОУ «Башкирская гимназия» г. Агидель при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного и среднего общего образования на 2024-2025 учебный год. 2. О рассмотрении и согласовании Плана организационно-методических мероприятий по обеспечению качества преподавания комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» на 2024-2025 учебный год.	Март 2024 года	Заместитель директора по УВР, заведующие предметными кафедрами учителей
Заседание 5.			
5.	1. Итоги проведения ВПР 2. Анализ работы методического совета гимназии. Перспективные направления работы на предстоящий учебный год.	Май 2024 года	Заместитель директора по УВР

Продолжить работу следующих предметных кафедр:

- учителей начальных классов (заведующий кафедрой – Апсаликова И.Ф., учитель высшей квалификационной категории);
- учителей предметов гуманитарно-филологического цикла (заведующий кафедрой – Колеватова Т.К., зам. директора по УВР);
- учителей естественнонаучного цикла и точных наук (заведующий кафедрой – Румянцев Р.В., учитель высшей квалификационной категории).
- учителей художественно-эстетического цикла, физической культуры и ОБЖ (заведующий кафедрой – Маликов И.М., учитель высшей квалификационной категории).

На заседаниях предметных кафедр (1 раз в четверть) рассмотреть следующие вопросы:

- итоги учебной и методической работы;
- задачи по совершенствованию учебного процесса;
- пути повышения мотивации обучающихся к обучению;
- формирование функциональной грамотности в урочное и внеурочное время;
- изучение и обсуждение нормативных документов (в течение года);
- состояние организации внеклассной работы по предмету (в течение года);
- отчеты учителей, посещающих курсы повышения квалификации (в течение года);
- формы работы с одаренными детьми;
- разработка «системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождения в течение всего периода становления личности»;
- усовершенствование исследовательской и проектной деятельности учащихся как средство мотивации учебной деятельности, путь для обеспечения возможности самораскрытия личности;
- методика индивидуальной и дифференцированной работы с обучающимися, внедрение здоровьесберегающих технологий (в течение года);
- совершенствование системы работы по подготовке обучающихся к ВПР;
- совершенствование стратегии подготовки учащихся к ГИА.

4.2. Формы и содержание методической деятельности

№	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
---	-----------------------------------	-------	---------------

1.	1. Консультации по вопросам реализации федеральных рабочих программ. 2. Собеседования и консультации с учителями-предметниками по вопросу планирования программного материала. 3. Совещание с заведующими предметных кафедр по вопросам: «Работа кафедр по единой методической теме», «Темы самообразования учителей». 4. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации, аттестации педагогов. 5. Обновление банка данных о педагогических работниках.	Сентябрь 2023 года	Зам. директора по УВР, методисты отдела образования
2.	1. Оказание индивидуальной методической помощи молодым учителям по вопросам педагогических технологий. 2. Оказание методической помощи начинающему учителю. 3. Планирование работы в 9-11 классах по подготовке к ГИА.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-наставники
3.	Участие в профессиональных конкурсах разного уровня, в проведении тематических предметных семинаров и мастер-классов (согласно Плану работы МКУ «Отдел образования администрации ГО г. Агидель РБ».	В течение года	Учителя
4.	Организация работы по обмену опытом: взаимопосещение уроков по плану предметных кафедр; выступления педагогов на заседаниях кафедры, ГМО, на семинарах, совещаниях; творческие отчеты; публикации и т.д.	В течение года	Учителя
5.	Организация, контроль и совершенствование работы с одаренными детьми (проведение школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады; научно-практической конференции учащихся и т.д.)	Октябрь-ноябрь 2023 года Февраль-март 2024 года	Зам. директора по УВР, зав. кафедрами, учителя-предметники
6.	Организация работы по разработке и тиражированию дидактических и методических материалов	В течение года	Зам. директора по УВР, зав. кафедрами, учителя-предметники
7.	Организация работы по наставничеству.	В течение года	Зам. директора по УВР, зав. кафедрами, учителя-предметники
8.	Организация, контроль и анализ работы предметных кафедр (качество проведения предметных методических недель, декад; выполнение плана работы и т.д.)	В течение года (по плану кафедр)	Зам. директора по УВР
9.	Организация и контроль проведения педагогических советов (по отдельному плану)	В течение года	Директор, зам. директора по УВР

10.	Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определенных ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»	Январь	Зам. директора по УВР
-----	--	--------	-----------------------

4.3. Информационно-аналитическая деятельность

№	Основные направления деятельности	Сроки
1.	Анализ обеспеченности учебниками на 2023-2024 учебный год. Сбор информации по проведению дистанционных уроков и внеклассных занятий, уроков и внеклассных занятий с применением ЭОР, ЦОР.	Сентябрь 2023 Каждую четверть
2.	Мониторинг успешности деятельности педагогических работников по всем направлениям.	В течение года
3.	Отслеживание эффективности использования учебного оборудования, цифровых образовательных ресурсов учителями-предметниками на уроках.	В течение года
4.	Обеспечение доступа родителей, учителей и обучающихся к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту гимназии.	В течение года
5.	Анализ итогов обучения	По четвертям, полугодиям
6.	Анализ государственной итоговой аттестации выпускников (ГИА).	Июнь 2024
7.	Анализ образовательной деятельности на муниципальном уровне.	По кварталам
8.	Анализ публикаций по опыту работы в СМИ, на страницах республиканской печати, в сборниках материалов республиканских и межрегиональных НПК.	В течение года
9.	Отчет по самообследованию о деятельности образовательного учреждения	Апрель 2024
10.	Освещение деятельности гимназии в соцсетях.	В течение года
11.	Сбор и анализ информации о трудоустройстве и поступлении выпускников в ссузы и вузы.	Август 2023

4.4. Работа с одаренными детьми

Содержание	Сроки	Ответственный
Планирование дополнительных индивидуальных – групповых занятий по подготовке к олимпиадам, НПК, интеллектуальным играм, дискуссии.	сентябрь 2023	Зам. директора по УВР, учителя-предметники (по отдельному плану)
Организация участия одаренных обучающихся на школьном, городском и республиканском этапах Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь – декабрь 2023	Зам директора по УВР, зав. кафедрами
Участие в Межрегиональной олимпиаде обучающихся по башкирскому языку и литературе	Январь 2023	Зам директора по УВР, учителя родного языка и литературы
Организация участия одаренных обучающихся на городских, республиканских, всероссийских НПК, марафонах, турнирах, очных и заочных конкурсах (интернет-конкурсах) по предметам.	В течение года	Зам директора по УВР, зав. кафедрами, учителя-предметники
Участие во Всероссийской олимпиаде на образовательном портале «Учи. Ру» для обучающихся начальных классов.	Сентябрь 2023 – май 2024	Заведующий предметной кафедрой учителей начальных классов

Участие в республиканской акции «Послы родного языка»	Сентябрь 2023 - апрель	Зам директора по УВР, учителя родного языка и литературы
Участие в Республиканском турнире «Кубок Башкортостана» по физике	Ноябрь 2023 –	Зам директора по УВР, учитель физики
Участие в очной школе при БГПУ, в профильных лагерях и т.д.	Октябрь – ноябрь	Зам директора по УВР
Участие в Международной олимпиаде по истории авиации и воздухоплавания им. А.М. Можайского	Ноябрь 2023 – март 2024	Зам директора по УВР, учитель физики
Участие в республиканской олимпиаде «Шаг в будущее»	Январь-март 2024	Зам директора по УВР
Участие в городском и республиканском этапах конкурса проектов по информатике «КРИТ»	Февраль-март 2024	Зам. директора по УВР, учитель информатики
Участие во Всероссийском конкурсе сочинений «Россия, устремленная в будущее»	Ноябрь 2023 – декабрь	Зам директора по УВР, учителя русского языка и литературы
Участие одаренных обучающихся в видеоконкурсах в рамках Дня башкирского языка	Декабрь 2023	Зам директора по УВР, учителя родного языка и литературы
Участие в городской и республиканской олимпиаде школьников на Кубок имени Ю.А. Гагарина.	Декабрь 2023 – апрель 2024 года	Зам директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-предметники
Участие в конкурсе сочинений «Пою мою республику» (4-11 классы)	Сентябрь, октябрь 2023	Зам директора по УВР, учителя русского языка и литературы
Всероссийский конкурс сочинений «Россия страна возможностей»	сентябрь - октябрь	Зам директора по УВР, учителя русского языка и литературы
Участие в городском внеклассном мероприятии игра-квест "Математический поезд" (5 классы)	Ноябрь 2023	Зам директора по УВР, учитель математики
Участие в городской игре «Математический брейн – ринг» 9-11 классы	ноябрь-декабрь 2023	Зам директора по УВР, учитель математики
Конкурс проектно-исследовательских работ в рамках МАН -школьный -муниципальный -региональный	декабрь январь февраль 2023	Зам директора по УВР, зав. кафедрами
Участие в муниципальном этапе межрегиональных и республиканских олимпиад учащихся по родным языкам, башкирскому(государственному) языку, ИКБ	декабрь, январь, февраль	Зам директора по УВР, учителя родного языка и литературы
Участие в Республиканской олимпиаде школьников на Кубок имени Ю.А. Гагарина	декабрь – апрель 2024	Зам директора по УВР, учителя-предметники

Конкурс чтецов на родных языках посвященный Международному Дню родного языка	Декабрь 2023	Зам директора по УВР, учителя родного языка и литературы
Муниципальный, Республиканский литературный марафон «Сто поэтов Башкортостана»	Декабрь 2023	Зам директора по УВР, учителя родного языка и литературы
Муниципальный, Республиканский этап научно-практической конференции «Абдуллинские чтения»	Февраль 2024	Зам директора по УВР, учителя родного языка и литературы
Городской конкурс «Король и королева письма» для начальных классов	Март 2024	Зам директора по УВР, учителя начальных классов
Международный диктант по башкирскому языку	Апрель 2024	Зам директора по УВР, учителя родного языка и литературы
Участие в городском конкурсе-игре «Звездный час» для второклассников	Апрель 2024	Зам директора по УВР, учитель начальных классов
Участие в региональном конкурсе обучающихся ОО РБ «Живая классика» по художественной декламации произведений	Март-апрель 2024	Зам директора по УВР, учителя русского языка и литературы
Участие в муниципальном этапе Республиканской олимпиады школьников по истории и культуре Башкортостана	Март 2024	Зам директора по УВР, учитель истории
Участие во Всероссийском конкурсе «Лучший урок письма»	Апрель-июнь 2024	Зам директора по УВР, учителя русского языка и литературы
Межрегиональный конкурс юных исполнителей сказок народов мира на башкирском языке «Һаумы, һаумы, әкиәт!)/ «Здравствуй, здравствуй, сказка!»	Апрель 2024	Зам директора по УВР, учителя родного языка и литературы
Республиканский конкурс юных сказителей и исполнителей эпического сказания «Урал батыр»	апрель-июнь 2024	Зам директора по УВР, учителя родного языка и литературы
Участие в городской конференции «Юные географы»	Апрель 2023	Зам директора по УВР, учитель географии
Городской, Республиканский конкурс-фестиваль чтецов «Тукай моңнары» / «Тукаевские напевы»	Апрель 2024	Зам директора по УВР
Подготовка одаренных обучающихся для участия в городском конкурсе «Признание»	Апрель 2024	Зам директора по УВР
Участие в конкурсе на получение стипендии главы администрации	Август 2023	Зам директора по УВР
Участие в программе ранней профориентации и основ профессиональной подготовки школьников JuniorSkills, участие в чемпионатах	по особому плану	Педагог-организатор
Работа по сбору портфолио одаренных детей	В течение года	Зам директора по УВР, классные руководители

4.5.Работа с отстающими и неуспевающими обучающимися

Цели:

- ликвидация пробелов у учащихся в обучении математике;
- создание условий для успешного индивидуального развития ученика.

Направления работы:

1. выявление возможных причин низкой успеваемости и качества обученности обучающихся
2. принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества их обученности через внеурочную деятельность, работу с родителями, работу учителя-предметника на уроке, работу классного руководителя

Содержание	Сроки	Ответственный
1. Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала (текущие контрольные работы)	Сентябрь 2023 года	Учителя-предметники
2.Формирование списков слабоуспевающих обучающихся	Сентябрь 2023 года	Зам. директора по УВР
3. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся	Сентябрь 2023 года	Учителя-предметники, социальный педагог, классный руководитель
4. Изучение мотивационной сферы ребенка	Сентябрь-октябрь 2023 года	Педагог-психолог
5. Разработка руководителями предметных МК методических рекомендаций по ликвидации пробелов	Октябрь 2023 года	Руководители МК
6. Собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснение причины их отставания.	Ноябрь 2023 года, январь, март 2024 года	Зам. директора по УВР
7.Собеседование с учителями- предметниками по согласованию и уточнению индивидуальных планов работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.	Ноябрь 2023 года, январь, март 2024 года	Зам. директора по УВР
8.Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ (выборочно)	В течение года	Зам. директора по УВР
9.Проведение психолого-педагогических консилиума	По факту	Педагог-психолог, зам. директора по УВР
10.Рассмотрение вопроса о работе с неуспевающими на педагогических совещаниях	По итогам четверти	Зам. директора по УВР
11. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками и их родителями о состоянии их учебных дел.	Выборочно по ситуации	Администрация, социальный педагог, классный руководитель, учитель-предметник
12. Деятельность психолого-педагогического консилиума	По отдельному плану	Зам. директора по УВР, члены ППК
Индивидуальная работа учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися		
1. Выявление учащихся, сильно выделяющихся (в слабую сторону) на фоне всего класса	Постоянно	Учителя-предметники

2. Определение причин неуспешности обучения учащегося по предмету	По факту	Учителя-предметники
3. Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть	Сентябрь 2023 года, обновлять по мере необходимости	Учителя-предметники
4. Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке, включение посильных индивидуальных заданий слабоуспевающему ученику	В течение учебного года	Учителя-предметники
5. Осуществление диагностики знаний учащегося.	Постоянно	Учителя-предметники
6. Составление индивидуальных диагностических карт и планов работы	По факту	Учителя-предметники
7. Организация индивидуальной работы с неуспевающим учеником в урочное и внеурочное время	Постоянно	Учителя-предметники
8. Информирование классного руководителя или непосредственно родителей о результатах обучения учащегося.	Постоянно	Учителя-предметники
9. Отчёт учителя-предметника по работе со слабоуспевающими учащимися	Ежемесячно	Учителя-предметники
Работа классного руководителя со слабоуспевающими учащимися		
1. Выявление причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы.	Октябрь 2023 года	Классный руководитель
2. Посещения семьи слабоуспевающего учащегося.	В течение года	Классный руководитель
3. Работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих учащихся.	Постоянно	Классный руководитель
4. Проведение индивидуальных бесед с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося.	В течение года	Классный руководитель
5. Контроль посещения уроков слабоуспевающими учащимися (в случае систематических пропусков без уважительной причины постановка на внутришкольный контроль)	Ежедневно	Классный руководитель
6. Индивидуальные беседы с родителями	В течение года	Классный руководитель
7. Отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими учащимися.	Ежеквартально	Классный руководитель

РАЗДЕЛ V. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса

5.2. Медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса

№	Содержание	Сроки	Ответственные
---	------------	-------	---------------

1.	1.Выявление малообеспеченных, неполных, многодетных семей, детей-инвалидов, родителей-инвалидов, детей из семей беженцев. 2.Вовлечение учащихся во внеурочную деятельность в рамках ФГОС НОО, ФГОС ООО ФГОС СОО. 3.Родительское собрание по вопросам профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений, наркомании среди обучающихся. 4. Составление социально-педагогического паспорта гимназии. 5.Выявление детей группы социального риска.	Сентябрь 2023 года	Социальный педагог, педагог-организатор
2.	1.Систематический контроль посещаемости и успеваемости учащихся (в рамках ВГК). 2.Посещение семей обучающихся с целью обследования материально-бытовых условий их жизни.	В течение года	Педагог-организатор, педагог-психолог, классные руководители
3.	1.Ведение мониторинга динамики изменений в социально – психолого–педагогической сфере обучающихся и предоставление данных в социальные службы, ведомственные и административные органы. 2. Индивидуальные беседы с проблемными детьми, детьми из «группы риска». 3. Контроль над неблагополучными семьями.	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог.ю классные руководители
4.	Прохождение ПМПК обучающимися: - 9 классов - 1-8 классов	Ноябрь Апрель-май	Педагог-психолог
5.	Прохождение медицинского медосмотра	По отдельному плану	Классные руководители, медицинский работник

5.2. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса

Психодиагностика:			
№ п/п	Вид диагностики, инструментарий	Объект диагностики	Сроки проведения
1	Первичная диагностика адаптации и степени готовности к обучению обучающихся 1-х классов	1 класс	Сентябрь-декабрь
2	Анализ причин возникновения трудностей в обучении	Обучающиеся	октябрь
3	Диагностика уровня адаптации	5, 10 классы	октябрь
4	Диагностика структуры коллектива «Социометрия»	1,5,10 классы	Октябрь, ноябрь
5	Диагностика на выявление педагогической одаренности обучающихся психолого-педагогических классов	10,11 классы	Сентябрь
6	Социально-психологическое тестирование среди обучающихся на раннее выявление	7-11 классы	Октябрь

	немедицинского потребления наркотических и психотропных веществ		
7	Диагностика психологической готовности обучающихся к экзаменам	9,11 классы	Декабрь
8	Диагностика на выявление лиц из числа обучающихся, наиболее уязвимых воздействию идеологии терроризма и экстремизма	7-11 классы	Февраль
9	Диагностика уровня тревожности учащихся	5–9 классы	Февраль
10	Измерение личностных результатов	1-11 классы	Май
Коррекционно-развивающая работа:			
1	Организация работы кабинета психологической разгрузки	учащиеся, педагоги	В течение года
2	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа	учащиеся	В течение года
3	Индивидуальная работа с одаренными учащимися	учащиеся	В течение года
4	Программа индивидуального сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках внедрения инклюзивного образования	Дети с ОВЗ	сентябрь-май
Психологическое консультирование:			
1	Психологическое консультирование родителей, учащихся, преподавателей по проблемам развития, общения и обучения	учащиеся, родители, преподаватели	В течение учебного года
2	Консультирование педагогов, родителей и старшеклассников по результатам индивидуальной и групповой диагностики	учащиеся, родители, преподаватели	В течение учебного года
	Консультирование родителей и педагогов по вопросам инклюзивного образования	родители, преподаватели	В течение учебного года
3	Консультирование одаренных учащихся в процессе подготовки к олимпиадам, конкурсам	учащиеся	В течение учебного года
4	Групповая консультация «Детская агрессивность»	родители	ноябрь
5	Консультирование учащихся 9,11-х классов «Психологическая подготовка учащихся к сдаче школьных экзаменов и ГИА»	учащиеся 9, 11 класса	апрель – май
6	Индивидуальные консультации по вопросам тревожности, нарушении в поведении, употребления ПАВ	Родители	В течение года
Психологическое просвещение:			
1	Обновление стендовой информации, выпуск газет, информационных листов по вопросам психологии для учащихся, родителей, педагогов		В течение года
3	Родительское собрание «Этот трудный пятый класс»	родители учащихся 5-х классов	сентябрь-октябрь
4	Выступление на совещании преподавателей, посвященном адаптации учащихся 5-х классов	преподаватели	ноябрь
5	Классный час «Улыбнись жизни» профилактика цуцида	5-11	В течении года

6	Классный час «Семейные традиции»	5-11	В течении года
7	Классный час «Подросток в мире детских привычек»	5-11	Октябрь-декабрь
8	Классный час «Уроки общения»	7 класс	январь
11	Родительское собрание «Этот непонятный подросток»	родители учащихся 6-х классов	март
12	Классный час «Как сказать «нет»	8 класс	март
14	Классный час для «Что такое толерантность?»	7 класс	апрель

Работа психолого–педагогического консилиума

Цель: обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, направленного на решение проблем развития, адаптации, социализации обучающихся

№ п/п	Тематика заседаний (плановые)	Ответственные	Сроки
1	Утверждение состава и плана ППк на 2023-2024 учебный год.	Председатель ППк	Сентябрь
	Определяются цели и задачи работы каждого специалиста	Председатель ППк	
	Комплектование списков обучающихся с ОВЗ, согласно заключениям ПМПК и заявлений родителей.	Члены ППк	
	Выделение обучающихся, испытывающих трудности с освоением школьной программы. Определение причин слабой успеваемости.	Члены ППк	
2	Создание специальных условий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	Председатель ППк	Октябрь
3	Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на ПМПК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута	Члены ППк, Председатель ППк	Февраль
4	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за 2023-2024 учебный год.	Председатель ППк	Май
	Составление плана на следующий учебный год.	Председатель ППк, члены ППк	

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости

№ п/п	Тема	Сроки
1	Изменение формы обучения учащихся	По необходимости
2	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	По необходимости
3	Определение формы обучения для вновь прибывших, в течение года, учащихся.	По необходимости
4	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам учащихся «группы риска».	По необходимости

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Диагностическое направление			
1	Обследование первоклассников (адаптация), с целью определения коррекционно-развивающей помощи	Сентябрь-ноябрь	Члены ППк
2	Адаптация пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода	Октябрь	Члены ППк
3	Выявление проблем психологической готовности обучающихся 9,11 классов	Декабрь	Члены ППк
4	Наблюдение и обследование обучающихся с целью выявления проблем в развитии и поведении	По необходимости, по требованию	Члены ППк
5	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития.	По необходимости, по требованию	Члены ППк
Консультативное направление			
Родители (законные представители)			
1	Индивидуальное консультирование родителей, по данным диагностического обследования.	По итогам диагностики	Члены ППк
2	Консультирование родителей по вопросам сопровождения обучающихся.	Сентябрь	Члены ППк
3	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся.	В течение года	Члены ППк
4	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	В течение года	Члены ППк
Педагоги			
1	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования.	В течение года	Члены ППк

2	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющих нарушения в развитии.	В течение года	Члены ППк
3	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	В течение года	Члены ППк
Обучающиеся			
1	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию со взрослыми и сверстниками	По необходимости	Члены ППк
2	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	По необходимости	Члены ППк
Психолого-педагогическое сопровождение			
1	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума	В течение года	Педагог-организатор
2	Проведение занятий по адаптации с учениками 1 класса.	I полугодие	Педагог-психолог
3	Проведение занятий по адаптации с учениками 5 класса	I полугодие	Педагог-психолог
4	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска».	В течение года	Педагог-психолог
Просветительское направление			
1	Проблема адаптации первоклассников в школе	По графику	Члены ППк
2	Физическое развитие младшего школьника в школе и дома.	По графику	Члены ППк
3	Организации и планирование работы с обучающимися	По графику	Члены ППк
Экспертное направление			
1	Участие в экспертных опросах на этапе диагностического минимума	В течение года	Члены ППк
2	Анализ работы ППк за истекший учебный год	Апрель-май	Члены ППк
Организационно-методическое направление			
1	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов	В течение года	Члены ППк
2	Составление отчетной документации за прошедший год	В течение года	Члены ППк
3	Составление характеристик на обучающихся	В течение года	Педагог
4	Оформление протоколов ППк	В течение года	Члены ППк

5.3. Диагностика и мониторинг состояния учебно-воспитательного процесса

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Административные контрольные работы (русский язык, математика, башкирский язык)	Октябрь 2023 Декабрь 2023	Зам. директора по УВР, учителя - предметники

2.	Итоговые контрольные работы	Май 2024 года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
3.	Всероссийские проверочные работы	Апрель 2024	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
4.	Диагностика метапредметных результатов, 1,3,5,7,10 классы	сентябрь 2023, май 2024	зам. директора по УВР, зав. кафедры
5.	Мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся питанием	Октябрь 2023	Специалист ОО, педагог-организатор
6.	Организация и проведения итогового сочинения в 11 классе	Декабрь 2023	Зам. директора по УВР, учителя русского языка и литературы
7.	Организация и проведения собеседования по русскому языку в 9 классе	Февраль 2024	Зам. директора по УВР, учителя русского языка и литературы
8.	Диагностика психологической готовности обучающихся к экзаменам в период подготовки и проведения ГИА	Декабрь 2023	Педагог-психолог
9.	Мониторинг удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг	Ежеквартально, до 20 числа последнего месяца отчетного периода	Директор, зам. директора по УВР
10.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООО и СОО (согласно плану ВГК)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
11.	Статистический анализ результатов ГИА - 2024	Июнь-июль 2024 года	Зам. директора по УВР
12.	Мониторинг участия одаренных детей в международных, всероссийских, республиканских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	1 раз в год	Зам. директора по УВР
13.	Измерение личностных результатов	Май 2024	Педагог-организатор
14.	Диагностика сформированности функциональной грамотности у обучающихся	По плану МО РБ	Зам. директора по УВР

РАЗДЕЛ VI.РУКОВОДСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

6.1. Работа педагогического совета

№	Повестка дня	Ответственные
	Август 2023года	
I.	«Перспективы развития образовательного процесса в новом учебном году. Задачи нового учебного года» 1. Анализ работы гимназии за 2022-2023 учебный год и задачи на новый учебный год. 2. Об изменениях в образовании в 2023-2024 учебном году. 3. Принятие Основной образовательной программы начального общего образования, Основной образовательной программы	Директор, зам. директора по УВР, педагог-организатор

	основного общего образования, Основной образовательной программы среднего общего образования 4. Принятие Плана учебно-воспитательной и методической работы гимназии на 2023 – 2024 учебный год с учетом изменений и приоритетных задач гимназии. 5. Об утверждении Календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год. 6. О принятии рабочих программ по учебным предметам на 2023-2024 учебный год в соответствии с ФГОС общего образования. 7. О принятии рабочих программ по внеурочной деятельности педагогов на 2023-2024 учебный год. 8. Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «Башкирская гимназия» г. Агидель	
Сентябрь 2023 года		
2	1. О завершении государственной итоговой аттестации и выдаче выпускникам 9 класса Ахметовой Азалии, Нургалиевой Алине, Зайнидиновой Азалии документа об образовании	Директор
Октябрь 2023 года		
3	Реализация профориентационного минимума 1. О выполнении решений педагогического совета № 1. 2. Анализ качества знаний обучающихся 2-9 классов по итогам I учебной четверти. 3. Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. 4. Внедрение единой модели профориентации.	Директор, зам. директора по УВР
Декабрь 2023 года		
4	«Функциональная грамотность и ее место в организации учебно-воспитательного процесса». 1. О выполнении решений педагогического совета года № 3. 2. Анализ итогов успеваемости обучающихся гимназии во II учебной четверти (I полугодии). 3. О выборе обучающимися 9 класса предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ. 4. О подготовке к итоговому собеседованию обучающихся 9 класса. 5. Инструменты формирования функциональной грамотности обучающихся	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УВР
Март 2024 года		
5	Особенности организуемого в школе воспитательного процесса 1. О выполнении решений педагогического совета №4. 2. Анализ итогов успеваемости обучающихся в III четверти. 3. Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 2-4, 5-8, 10 классов. 4. Об утверждении предварительного Перечня учебников к использованию в образовательном процессе на 2024-2025 учебный год. 5. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. 6. Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям. Актуализация приоритетов государственной политики в области ценностных основ воспитания и социализации	Директор, педагог-организатор

	подросткового поколения.	
	Май 2024 года	
6	«О допуске к государственной итоговой аттестации». 1. О допуске к ГИА за курс основного общего и среднего общего образования выпускников 9 и 11 классов.	Директор
	Май 2024 года	
7	«Об итогах промежуточной аттестации, усвоения государственных программ и переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс» 1. О выполнении решений педагогического совета № 5. 2. Об освоении программы обучающимися 1 класса и переводе в следующий класс. 3. Об итогах промежуточной аттестации обучающихся переводных классов. 4. О переводе обучающихся 2-4, 5-8, 10 классов. 5. О принятии учебных планов начального общего образования для 1-4 классов в соответствии с ФГОС НОО, основного общего образования для 5-9 классов в соответствии с ФГОС ООО, среднего общего образования для 10-11 классов на 2022-2023 учебный год. 6. О предварительном распределении учебной нагрузки учителей на 2024-2025 учебный год.	Директор
	Июнь 2024 года	
8	«Об окончании образовательного учреждения и выдаче выпускникам 9, 11 классов аттестатов об основном общем образовании и приложений к ним» 1. О выполнении решений педагогического совета № 7. 2. О завершении государственной итоговой аттестации и выдаче выпускникам 9 класса документов об образовании. 3. О завершении государственной итоговой аттестации и выдаче выпускникам 11 класса документов об образовании. 4. О торжественном вручении аттестатов.	Директор

6.2. План совещаний при заместителе директора

Повестка совещания	Участники и выступающие
Август	
1. Расстановка кадров. 2. Обсуждение учебного плана на 2023-2024 учебный год. 3. Обсуждение плана внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год. 4. Инструктаж по ведению школьной документации (журналы, личные дела). 5. Ознакомление с нормативными документами в области образования. 6. Утверждение Плана подготовки и проведения ГИА в 2023-2024 учебном году 7. О режиме учебных занятий и продолжительности каникул. 8. О запрете на пользование мобильными устройствами обучающимися на уроках.	Зам. директора по УВР
Сентябрь	

1. О планировании работы на первое полугодие и учебный год (состояние рабочих программ, календарно-тематических планов и планов воспитательной работы). 2.Итоги проверки заполнения электронного журнала на начало учебного года. 3.Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. 4. О повышении квалификации и аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году. 5. О проведении школьного этапа ВОШ. 6. О проведении стартовой диагностики в 1,5,10 классах. 7. О проведении диагностики метапредметных результатов. 8. Организация обучения профильного класса психолого-педагогической направленности. 9. Об аккредитации МАОУ «Башкирская гимназия» г. Агидель	Зам. директора по УВР
Октябрь	
1. Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА. 2. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися. 3. Итоги промежуточной аттестации (результаты входных административных контрольных работ) 4. Результаты стартовой диагностики метапредметных результатов 5. Участие в муниципальном этапе конкурса «Учитель года Башкортостана»	Зам. директора по УВР
Ноябрь	
1. Итоги проведения школьного этапа ВОШ. 2. Работа с одаренными детьми (сопровождение муниципального этапа ВОШ). 3. Итоги проверки электронного журнала в конце первой четверти. 4. Посещаемость учебных занятий в 1 четверти 5. Итоги предметной недели по родным языкам	Зам. директора по УВР
Декабрь	
1.Информация о работе с одаренными детьми (результаты муниципального этапа ВОШ). 2. О подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе. 3 Итоги проведения недели функциональной грамотности. 4. Результаты поведения пробных ОГЭ в 9 классе	Зам. директора по УВР
Январь	
1.Итоги проведения административных контрольных работ (декабрь) 2. Посещаемость занятий обучающимися в 2 четверти. 3.Результаты проверки журналов (объективность выставления четвертных оценок). 4. Итоги проведения предметных недель (русский язык и литература) 5. Итоги проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе 6. Организация работы со слабоуспевающими обучающимися. 7. Результаты проведения итогового сочинения в 11 классе	Зам. директора по УВР
Февраль	
1.Подготовка к итоговой аттестации обучающихся 9 класса (проведение итогового собеседования). 2. Работа с одаренными детьми (результаты конкурса исследовательских работ и участия в республиканском этапе ВОШ)	Зам. директора по УВР
Март	

1. Подготовка выпускников к ГИА по русскому языку и математике (репетиционные экзамены в формате ОГЭ и ЕГЭ). 2. Участие в городском конкурсе «Признание». 3. Проведение Всероссийских проверочных работ. 4. Итоги проведения предметных недель (естественнонаучной грамотности, математики и информатики, физической культуры и ОБЖ)	Зам. директора по УВР
Апрель	
1.Посещаемость занятий обучающимися за 3 четверть. 2. Результаты проверки ведения ЭЖД. 3. Работа с неуспевающими обучающимися. 4. Итоги проведения предметных недель (художественно-эстетического цикла).	Зам. директора по УВР Заведующие предметными кафедрами
Май	
1.О проведении промежуточной аттестации (итоговых контрольных работ). 2.Результаты проверки классных журналов и личных дел учащихся, ведения ЭЖД. 3.Итоги проведения предметных недель (истории и обществознания, иностранных языков). 4.Итоги работы за год с обучающимися психолого-педагогических классов.	Зам. директора по УВР, зав. кафедрой учителей нач.кл.
Июнь	
1. Итоги проведения ВПР. 2. Результаты повышения профессиональных компетенций педагогов в течение 2023-2024 учебного года. 3.Итого успеваемости и качества обученности в 2023-2024 учебном году	Зам. директора по УВР

6.3. План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов МАОУ «Башкирская гимназия» г. Агидель в 2023-2024 учебном году

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
1	2	3
Сентябрь		
Организационно – методическая работа	1.Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение Плана подготовки и проведения ГИА в 2023-2024 учебном году»	Директор, зам. директора по УВР
	2.Назначение координаторов по подготовке к ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ. 3. Обсуждение и утверждение на совещании при заместителе директора Графика консультаций по подготовке к ГИА обучающихся 9,11 класса	Директор, зам. директора по УВР
	4.Планирование работы кафедр. Контроль периодичности рассматривания на заседаниях кафедр вопросов о подготовке обучающихся к ГИА. 5.Контроль подготовки обучающихся 9 класса к итоговому собеседованию 6. Контроль подготовки обучающихся 11 класса к итоговому сочинению (изложению).	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися	1.Информирование по вопросам подготовки к ГИА:	Зам. директора по УВР, классные

	- знакомство с Порядком государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 года № 1400 (ред. от 09.01.2017 г., от 07.11.2018 г.), инструкцией по подготовке к ЕГЭ; - КИМаи, официальными сайтами ЕГЭ, ОГЭ; - знакомство с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 25.12.2013 г. № 1394 (с изменениями от 15.05.2014 № 528, от 30.07.2014 № 863, от 16.01.2015 № 10, от 07.07.2015 № 692, от 03.12.2015 № 1401, от 24.03.2016 № 305, от 09.01.2017 № 7, от 07.11.2018 г., 16.12.2019 г.); - знакомство с методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения).	руководители
Работа с родителями (законными представителями) выпускников	1. Консультации с родителями (законными представителями) обучающихся 9 класса по предстоящей государственной аттестации в форме ГЭ (ГВЭ). 2. Знакомство родителей (законных представителей) обучающихся с проектом расписания проведения и ГВЭ в 2024 году. 3. Знакомство родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными документами по проведению ГИА. 4. Знакомство родителей (законных представителей) обучающихся 11 класса с порядком подготовки и проведения итогового сочинения (изложения).	Зам. директора по УВР классные руководители
Октябрь		
Организационно – методическая работа	1. Обновление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» для выпускников и родителей (законных представителей) обучающихся. 2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных участников ГИА.	Зам. директора по УВР
	2. Ознакомление педагогического коллектива с планом мероприятий ИМК Отдела образования администрации ГО г. Агидель по проведению ГИА в форме ОГЭ в 2023-2024 учебном году.	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Подготовка базы данных выпускников 9, 11 классов	Зам. директора по УВР
	2. Сбор копий паспортов выпускников.	Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА.	Зам. директора по УВР, учителя – предметники

Ноябрь		
Организационно – методическая работа	1. Инструктивно – методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ.	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Организация работы с заданиями различной сложности (консультации).	Учителя предметники -
	2.«Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков». 3.Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору. 4.Проведение классного часа (собрания) с присутствием учителей-предметников (русский язык, математика и т.д.) 5. Проведение пробного ОГЭ по математике	Учителя предметник, зам. директора по УВР классные руководители учителя-предметники
Работа с родителями (законными представителями) выпускников	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.	Директор, зам. директора по УВР, отдел образования,
	1.Проведение ученическо-родительского собрания в 9,11 классах (ознакомление с Положением о проведении итоговой аттестации в форме ОГЭ, (ГВЭ), ЕГЭ в 2023 году, нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.).	
Нормативные документы	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами.	Зам. директора по УВР
Декабрь		
Организационно – методическая работа	1.Совещание при директоре с повесткой дня «О ходе и качестве подготовки обучающихся к ГИА».	Директор, зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Сбор информации о выборе выпускниками учебных предметов для сдачи экзаменов	Заместитель директора по УВР кл. руководители
Работа с обучающимися	1.Подготовка к ГИА (организация работы с заданиями различной сложности; работа с бланками). 2. Проведение пробного ОГЭ по русскому языку. 3. Проведение пробного ОГЭ по математике	Учителя предметники -
Работа с родителями (законными представителями) выпускников	Общее гимназическое родительское собрание.	Педагог-организатор
Январь		
Организационно –	1.Совещание при директоре «Нормативно-	Директор,

методическая работа	правовая документация по подготовке к ГИА».	
Работа с обучающимися	1.Проведение консультаций согласно Графику 2.Проведение классного часа (собрания) с присутствием учителей-предметников (русский язык, математика и т.д.) 3. Проведение пробного итогового собеседования	Учителя – предметники
Работа с родителями (законными представителями) выпускников	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с проведением ГИА.	классные руководители
	2.Родительское собрание с выпускниками 9 класса о подготовке к ГИА. (Работа по заполнению бланков; ознакомление с расписанием проведения ОГЭ, ЕГЭ в 2023 году)	Директор, зам. директора по УВР, кл. руководители
Нормативные документы	1.Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками.	Директор, зам. директора по УВР
Февраль		
Организационно – методическая работа	1.Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ГИА. 2. Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Классные руководители учителя–предметники
Работа с обучающимися	1.Проведение консультаций согласно Графику 2. Подготовка к репетиционным ОГЭ.	Учителя–предметники
	1.Подготовка к ГИА (организация работы с заданиями различной сложности; работа с бланками). 2. Проведение классного часа (собрания) с присутствием учителей-предметников (русский язык, математика и т.д.) 3. Проведение пробного ОГЭ по математике	Учителя–предметники Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями) выпускников	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с проведением ГИА.	классные руководители
Март		
Организационно-методическая работа	1. Проведение совещания с учителями-предметниками, задействованными в качестве организаторов и дежурных в ППЭ.	Отдел образования администрации ГО г. Агидель РБ
Нормативные документы	1.Оформление протокола родительского собрания.	Классный руководитель
Работа с обучающимися	1.Проведение консультаций согласно Графику. 2.Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя – предметники
	3. Проведение классного часа (собрания) с присутствием учителей-предметников (русский язык, математика и т.д.)	Классный руководитель
Работа с	1.Информирование и консультирование по	Директор, зам.

родителями (законными представителями) выпускников	вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА. 2.Индивидуальные консультации по итогам пробных экзаменов	директора по УВР, отдел образования,
Апрель		
Организационно – методическая работа	1.Совещание при директоре с повесткой дня «О ходе подготовки обучающихся к ГИА. О качестве проведения консультаций по подготовке к ГИА, посещаемости их обучающимися. О проведении репетиционных экзаменов».	Директор, зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Издание приказа о проведении репетиционных ОГЭ, ЕГЭ по предметам.	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися	1.Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя– предметники,
	2.Работа по заполнению бланков.	
	1. Репетиционные ОГЭ, ЕГЭ. 2. Проведение классного часа (собрания) с присутствием учителей-предметников (русский язык, математика и т.д.)	
Работа с родителями (законными представителями) выпускников	1. Индивидуальные консультации по итогам пробных экзаменов	Директор, зам. директора по УВР, учителя- предметники классные руководители
	1. Родительское собрание с выпускниками, посвященного вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ. 2.Ознакомление с результатами репетиционных экзаменов.	
Май		
Организационно- методическая работа	1.Прослеживание консультирования организаторов ОГЭ в ППЭ.	Отдел образования
Работа с обучающимися	2.Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя- предметники
	3.Проведение консультаций по подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР,
	4.Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ.	классные руководители
	5.Ознакомление с содержанием статьи ст.59 нового Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 –ФЗ. 6. Проведение классного часа (собрания) с присутствием учителей-предметников (русский язык, математика и т.д.)	Координаторы ОГЭ классные руководители
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске обучающихся 9, 11 классов к сдаче ГИА. 2. Подготовка приказа о назначении ответственных лиц за сопровождение обучающихся в ППЭ.	Директор зам. директора по УВР

Работа с родителями (законными представителями) выпускников	Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА	классные руководители
Июнь		
Организационно – методическая работа	1.Совещание при директоре «Эффективность подготовки к ГИА обучающихся»..	Директор, зам. директора по УВР, зав. кафедрами
Нормативные документы	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР
	2.Формирование отчетов по результатам ГИА	Зам. директора по УВР
	3.Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА.	Зам. директора по УВР
Август		
Организационно – методическая работа	Планирование работы по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ в следующем учебном году.	Директор, зам. директора по УВР

6.4. План внутригимназического контроля за учебно-воспитательным процессом в 2023-2024 учебном году

Цели:

- совершенствование деятельности гимназии;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в гимназии.

Задачи:

- Создание благоприятных условий для развития гимназии.
- Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
- Обеспечение сочетания административного контроля внутри гимназии с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
- Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
- Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№	Объект и содержание контроля	Цели контроля	Вид и форма контроля	Период	Ответственный	Способы подведения итогов
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА						
1	Готовность гимназии к новому учебному году (к реализации ФГОС НОО, ООО и СОО):	Контроль создания благоприятных условий для получения обучающимися	Ф.к. (обзор.)	Август	Комиссия	Совещание при директоре

	- материально-техническая база; - обеспечение кадрами; - состояние документации; - состояние учебных кабинетов, мастерских, спортзала	бесплатного общего образования, в том числе продолжения работы по реализации ФГОС СОО				
2	Обеспечение учебниками обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС общего образования	Оценка обеспечения обучающихся учебниками; определения списка УМК для обучающихся в соответствии с ФГОС общего образования	Т.к. (обзор.)	Сентябрь	Педагог-библиотекарь	Совещание при директоре
3	Посещаемость занятий обучающимися	Контроль пропусков учащихся	Ф.к. (обзор.)	Постоянно	Педагог-организатор, классные руководители	Совещание при зам. директоре
4	Организация внеурочной деятельности	Анализ организации внеурочной деятельности	Т.к. (обзор.)	Октябрь	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Совещание при зам. директора
5	Работа школьной библиотеки в условиях реализации ФГОС	Оценка эффективности работы библиотеки	Т.к. (обзор.)	Февраль	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ						
1	Входной административный контроль по базовым предметам (родной язык, русский язык, математика) 2,4,6,8,9,11 классы	Определение уровня сформированности ЗУН	Т.к. (пред. – обобщ.)	Сентябрь	Зав. предметными кафедрами и учителей	Совещание при зам. директора, справка
2	Стартовая диагностика обучающихся 1, 5,10 классов	Оценка готовности к обучению на уровне общего образования	Т.к. (класс.- обобщ.)	Сентябрь	Зам. директора по УВР, зав. кафедры	Справка Совещание при директоре
3	Диагностика метапредметных результатов	Оценка уровня сформированности УУД, составляющих	Т.к. (класс.- обобщ.)	Сентябрь	Зам. директора по УВР,	Справка Совещание при

	обучающихся классов	основу метапредметных умений			зав. кафедры	директоре
4	Проверка техники чтения в начальных классах	Оценка умений обучающихся начальных классов. Выявление уровня выполнения норм по чтению	Т.к. (кл.-обобщ.)	Сентябрь	Зав.кафедрой начальных классов	Совещание при зам. директора (справка)
5	Организация адаптационного периода и обеспечение преемственности обучения и воспитания обучающихся 5 класса	Анализ изучения адаптационного периода обучающихся, анализ деятельности учителей	Т.к. (класс.-обобщ.)	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Совещание при зам. директора
6	Подготовка к ГИА	Контроль посещаемости консультаций, занятий с обучающимися	Т.к. (обзор.)	Октябрь	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
7	Успеваемость и качество обученности обучающихся в первой четверти	Итоги I четверти. Выявление уровня обученности и качества знаний обучающихся	Фронт.	Октябрь	Зам. директора по УВР, зав. предметными кафедрами	Педсовет
8	Подготовка обучающихся к ГИА	Контроль посещаемости консультаций, занятий с обучающимися 9,11 классов	Т.к. (обзор.)	Октябрь	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
9	Контроль проведения итогового сочинения (изложения) по русскому языку	Оценка качества итогового сочинения и пути совершенствования подготовки обучающихся к данной форме ГИА	Т.к. (обзор.)	Декабрь	Зам. директора по УВР, учителя русского языка и литературы	Совещание при зам. директора
10	Административный контроль по предметам: математика, русский язык, родной язык	Определение уровня сформированности ЗУН	Т.к. (пред. – обобщ.)	декабрь	Зам. директора по УВР, зав. кафедры	Совещание при зам. директора, справка
11	Успеваемость обучающихся во	Итоги II четверти и I полугодия.	Фронт.	Декабрь	Зам. директора	Педсовет

	второй четверти и первом полугодии	Выявление уровня обученности и качества знаний обучающихся			по УВР	
12	Диагностика готовности обучающихся 9, 11 классов к экзаменам	Изучение уровня психологической готовности выпускников к ГИА	Т.к. (кл.-обобщ.)	Декабрь	Педагог-психолог	Справка, совещание при директоре
13	Организация адаптационного периода обучающихся 1 класса	Анализ изучения адаптационного периода обучающихся, анализ деятельности учителей	Т.к. (класс.-обобщ.)	Декабрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Справка, совещание при директоре
14	Контроль организации внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности	Изучение преподавания курсов внеурочной деятельности, посещаемости занятий	Т.к. (обзор.)	Январь	Зам. директора по УВР	Справка
15	Контроль проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Анализ итогового собеседования и пути совершенствования подготовки обучающихся к данной форме ГИА. Выявление уровня успеваемости	Т.к. (обзор.)	Февраль	Зам. директора по УВР, учителя русского языка и литературы	Совещание при директоре, анализ результатов
16	Контроль проведения мониторинга изучения уровня тревожности обучающихся	Анализ выявления уровня тревожности лиц из числа обучающихся	Т.к. (обзор.)	Февраль	Педагог-психолог	Справка
17	Подготовка выпускников к ГИА по русскому языку и математике (репетиционные экзамены в формате ОГЭ, ЕГЭ).	Оценка уровня выполнения заданий ГИА по русскому языку и математике	Т.к. (предм.-обобщ.)	Март	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при зам. директоре, результаты
18	Успеваемость обучающихся в третьей четверти	Итоги 3 четверти. Выявление уровня обученности и качества знаний обучающихся	Фронт.	Март	Зам. директора по УВР,	Педсовет
19	Контроль проведения Всероссийских проверочных работ, контроль	Мониторинг качества подготовки обучающихся по учебным предметам	Ф.к. (обзорн.)	Апрель	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора, аналитичес

	объективности оценивания	в форме НИКО и всероссийских проверочных работ в 4-8 классах.				кая справка
20	Контроль подготовки обучающихся к ГИА	Качество проведения консультаций по подготовке выпускников к ГИА, посещаемости занятий обучающимися.	Т.к. (персон.)	Апрель	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
21	Контроль проверки техники чтения в начальных классах	Оценка умений обучающихся начальных классов. Выявление уровня выполнения норм по чтению	Т.к. (кл.-обобщ.)	Май	Зав.кафедрой начальных классов	Совещание при зам. директора (справка)
22	Проведение итоговой аттестации обучающихся 2-11 классов	Изучение уровня сформированности знаний по итогам проведения итоговой аттестации. Контроль освоения всего объема учебных предметов	Т.к. (класс.-обобщ.)	Май	Зам. директора по УВР	Справка
24	Успеваемость учащихся за учебный год	Изучение результативности обучения	Т.к. (фронт.)	Май	Зам. директора по УВР	Педсовет
25	Контроль проведения ГИА обучающихся 9,11 классов	Анализ итогов экзаменов	Т.к. (класс.-обобщ.)	Июнь	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка

КОНТРОЛЬ РАБОТЫ С НЕУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

1.	Сбор информации	Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества основных умений, навыков и знаний обучающихся.	Т.к. (обзор.)	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники, классные руководители	Совещание при зам.директора
2.	Организация обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Анализ работы педагогов по созданию необходимых условий для получения качественного образования детьми с ограниченными возможностями	Т.к. (обзор.)	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам. директоре

		здоровья и детьми-инвалидами				
3.	Организация индивидуального обучения на дому	Контроль за организацией обучения на дому	Т.к. (персон.)	Декабрь	Зам. директора по УВР	Справка
4.	Посещаемость учебных занятий	Контроль посещаемости учащимися занятий	Т.к. (персон.)		Классный руководитель	Совещание при зам. директора
5.	Успеваемость по итогам промежуточной аттестации посещаемость уроков	Выявление уровня успеваемости и качества знаний. Контроль посещаемости	Фронт.	Октябрь, декабрь, март, май	Зам. директора	Совещание при зам. директоре
6.	Посещаемость уроков	Анализ посещаемости по итогам каждой четверти	Т.к. (фронт)	Октябрь, декабрь, март, май	Зам. директора	Совещание при зам. директоре
7.	Система работы классных руководителей с неуспевающими обучающимися	Оценка работы классных руководителей с неуспевающими обучающимися	Т.к. (обзор.)	Январь	Зам. директора	Справка
8.	Организация работы со слабоуспевающими обучающимися 5-9 классов	Изучение системы мер, направленной на предупреждение неуспеваемости и организацию работы учителей основной школы	Т.к. (обзор.)	Март	Зам. директора	Справка

КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

1.	Формирование банка одаренных детей	Выявление одаренных детей	Т.к. (обзор.)	Сентябрь	Учителя-предметники, классные руководители	Банк одаренных детей
2.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Т.к. (обзор.)	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, зав. предметными кафедрами	Совещание при зам. директора (документация по олимпиадам)
3.	Подготовка участия обучающихся в муниципальном этапе	Контроль сопровождения муниципального	Т.к. (перс.)	Ноябрь-март	Зам. директора по УВР,	Совещание при зам. директора,

	ВОШ	этапа ВОШ			зав. предметными кафедрами	аналитическая справка
4.	Работа с одаренными и высоко мотивированными на учебу обучающимися	Анализ эффективности деятельности педагогов по формированию внеучебных достижений обучающихся	Т.к. (обзор.)	Январь	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директоре
5.	Подготовка к республиканскому этапу ВОШ	Оценка качества подготовки к республиканскому этапу ВОШ	Т.к. (перс.)	Январь	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора (отчет)
6.	Подготовка к конкурсу исследовательских работ в рамках МАН школьников РБ	Контроль сопровождения в конкурсе исследовательских работ в рамках МАН школьников	Т.к. (перс.)	Январь-февраль	Зам. директора по УВР, зав. кафедр	Совещание при зам. директора (отчет)
7.	Работа с одаренными и высоко мотивированными на учебу обучающимися	Оценка условий, созданных для развития одаренности	Т.к. (фронт)	Май	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка

КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1	Диагностика на выявление педагогической одаренности обучающихся психолого-педагогических классов	Анализ выявления предрасположенности обучающихся к определенным типам профессий, определения речевого интеллекта, выявления профессиональных склонностей	Т.к. (класс.-обобщ.)	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог	Справка Совещание при директоре
2	Мероприятия в рамках образовательного проекта ранней профориентации «Билет в Будущее»	Оценка работы в рамках проекта «Билет в Будущее»	Т.к. (фронт)	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Информация
3	Мероприятия профориентационной направленности	Оценка уровня проведения мероприятий	Т.к. (обзор.)	Ноябрь, апрель	Педагог-организатор	Заседание классных руководителей

4	Деятельность психолого-педагогических классов	Оценка проведения курсов внеурочной деятельности	Т.к. (обзор)	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
5	Организация деятельности психолого-педагогических классов	Оценка уровня и эффективности проведения мероприятий		Март		
6	Организация деятельности психолого-педагогических классов	Анализ эффективности работы по организации деятельности психолого-педагогических классов	Т.к. (обзор)	Май	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка

КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

1.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год. Составление тарификационных списков	Т.к. (предв.)	Август	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Аттестация педагогических в условиях реализации ФГОС	Анализ, уточнение и корректировка списка педагогов на повышение квалификации	Т.к. (перс.)	Сентябрь	Зам. директора по УВР	График прохождения КПК
3.	Аттестация педагогических работников	Оценка документации, подтверждающая достижения педагога	Т.к. (перс.)	По графику	Зам. директора по УВР	Справка
4.	Повышение квалификации педагогических работников	Контроль за прохождением программ повышения квалификации, посещением семинаров и вебинаров	Т.к. (обзор)	В течение года	Зам. директора	Аналитическая справка
5.	Диагностика проф. компетенций и профессиональных дефицитов	Контроль за прохождением процедуры диагностики	Т.к. (перс.)	По графику	Зам. директора по УВР	Справка

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

1.	Посещение уроков молодого педагога	Оценка уровня преподавания молодого педагога	Т.к. (перс.)	Сентябрь, январь, апрель	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Посещение уроков вновь прибывших учителей	Изучение качества преподавания предмета	Т.к. (перс.)	Октябрь	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Преподавание в 5 классе (математика, русский язык, биология, история)	Изучение качества преподавания предметов	Т.к. (обзор)	Октябрь	Зам. директора по УВР	Справка
4.	Преподавание родного языка и родной литературы в 5-9 классах	Изучение состояния преподавания родного языка и родной литературы	Т.к. (перс.)	Октябрь	Зам. директора по УВР	Справка
5.	Преподавание биологии и химии	Изучение состояния преподавания биологии и химии	Т.к. (перс.)	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Справка
6.	Преподавание информатики	Изучение состояния преподавания информатики	Т.к. (перс.)	декабрь	Зам. директора по УВР	Справка
7.	Преподавание физической культуры и ОБЖ	Изучение состояния преподавания физической культуры и ОБЖ	Т.к. (перс.)	Февраль	Зам. директора по УВР	Справка
8.	Преподавание иностранных языков	Изучение состояния преподавания иностранных языков	Т.к. (перс.)	Апрель	Зам. директора по УВР	Справка

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ ЭЛЕКТИВНЫХ КУРСОВ

1.	Состояние преподавания элективных учебных предметов в 10-11 классах	Изучение деятельности педагогов по обеспечению качественных условий изучения элективных учебных предметов	Т.к. (перс.)	Декабрь	Зам. директора по УВР	Справка
----	---	---	-----------------	---------	-----------------------------	---------

КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1.	Проведение недели родного языка и литературы	Анализ качества проведенных мероприятий в рамках недели	Тем. (обзор.)	Октябрь	Зам. директора по УВР, зав. кафедрой	Отчет кафедры
2.	Проведение недели функциональной грамотности	Анализ качества проведенных мероприятий в рамках недели	Тем. (обзор.)	Январь	Зам. директора по УВР, зав. кафедрой	Справка

3.	Проведение недели русского языка и литературы	Анализ качества проведенных мероприятий в рамках недели	Тем. (обзор.)	Декабрь	Зам. директора по УВР, зав. кафедрой	Отчет кафедры
4.	Проведение недели точных наук	Анализ качества проведенных мероприятий в рамках недели	Тем. (обзор.)	Февраль	Зам. директора по УВР, зав. кафедрой	Отчет кафедры
5.	Проведение недели естественно-научной грамотности	Анализ качества проведенных мероприятий в рамках недели	Тем. (обзор.)	Февраль	Зам. директора по УВР, зав. кафедрой	Отчет кафедры
6.	Проведение недели физической культуры и спорта, ОБЖ	Анализ качества проведенных мероприятий в рамках недели	Тем. (обзор.)	Февраль	Зам. директора по УВР, зав. кафедрой	Отчет кафедры
7.	Проведение недели предметов художественно-эстетического цикла	Анализ качества проведенных мероприятий в рамках недели	Тем. (обзор.)	Март	Зам. директора по УВР, зав. кафедрой	Отчет кафедры
8.	Проведение недели иностранных языков	Анализ качества проведенных мероприятий в рамках недели	Тем. (обзор.)	Апрель	Зам. директора по УВР, зав. кафедрой	Отчет кафедры
9.	Проведение недели истории и обществознания	Анализ качества проведенных мероприятий в рамках недели	Тем. (обзор.)	Май	Зам. директора по УВР, зав. кафедрой	Отчет кафедры

КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.	Организация дополнительного образования и охват обучающихся дополнительным образованием	Анализ охвата обучающихся дополнительным образованием	Ф.к. (обзор.)	Сентябрь	Педагог-организатор	Совещание при директоре, информация
2.	Работа классных руководителей по здоровью учащихся в классах. Контроль за проведением месячника "Внимание, дети!"	Проверить соответствие намеченных в планах мероприятий по данному направлению, проводимой работе, её результативность.	Т.к. (обзор.)	Сентябрь	Педагог-организатор	Совещание при директоре, информация

3.	Рейд-проверка "Внешний вид учащихся". Контроль за пропусками уроков. Контроль «За бережным отношением к учебникам»	Соблюдение требований Устава школы. Профилактика пропусков уроков.	Т.к. (обзор.)	Октябрь	Педагог-организатор	Справка Заседание классных руководителей
4.	Качество проведения классных часов «Разговор о важном»	Оценка эффективности проведения классных часов «Разговор о важном»	Т.к. (обзор.)	Октябрь	Педагог-организатор	Заседание классных руководителей, протокол
5.	Мероприятия на раннее выявление немедицинского потребления наркотических и психотропных веществ	Тестирование среди обучающихся	Т.к. (обзор.)	Октябрь	Педагог-психолог	Информация
6.	Подготовка и организация каникул	Планирование мероприятий на осенних каникулах, соответствие их возрасту и особенностям данного детского коллектива.	Ф.к.	Октябрь	Педагог-организатор	План на каникулы
7.	Профилактическая работа классных руководителей с обучающимися и семьями, состоящими на внутриклассном и внутригимназическом педагогическом учете за 1 четверть.	Оценка эффективности профилактической работы классных руководителей с обучающимися и семьями, состоящими на внутриклассном и внутригимназическом педагогическом учете.	Т.к. (обзор.)	Ноябрь	Социальный педагог	Совещание при зам. директора справка
8.	Мероприятия, посвященные формированию у обучающихся здорового образа жизни	Оценка качества проведенных мероприятий	Т.к. (обзор.)	Ноябрь	Педагог-организатор	Заседание классных руководителей, протокол
9.	Мероприятия по профилактике детского травматизма и соблюдения правил дорожного движения	Оценка качества проведенных мероприятий	Т.к. (обзор.)	Декабрь	Педагог-организатор	Заседание классных руководителей, протокол

10 .	Проверка работы классного самоуправления	Проверить соответствие работы классного самоуправления согласно планам. Проанализировать самостоятельную деятельность учащихся.	Т.к. (кл.об.)	Декабрь	Педагог-организатор	Заседание классных руководителей, справка
11 .	Подготовка и организация каникул	Планирование мероприятий на зимних каникулах, соответствие их возрасту и особенностям данного детского коллектива.	Ф.к.	Октябрь	Педагог-организатор	План на каникулы
12 .	Изучение деятельности по теме «Профориентационная работа с обучающимися»	Анализ работы классных руководителей: система по профориентационной направленности в гимназии	Т.к. (обзор.)	Январь	Педагог-организатор	Заседание классных руководителей, справка
13 .	Качество проведения классных внеклассных мероприятий	Оценка качества проведения внеклассных мероприятий	Т.к. (обзорн.)	Январь	Педагог-организатор	Заседание классных руководителей, справка
14 .	Изучение состояния воспитательной работы 1-4 классах. Контроль за проведением классных часов, внеклассных мероприятий	Соответствие выполняемых мероприятий планированию. Проверить уровень эффективности классного руководителя. Уровень удовлетворённости школой учащихся и родителей. Ведение документации.	Т.к. (кл.обоб.)	Январь	Педагог-организатор	Справка
15 .	Взаимодействие классных руководителей с семьёй"	Проверка воспитательных планов. Соответствие выполняемых мероприятий планированию.	Т.к. (обзор.)	Январь	Педагог-организатор	Справка Заседание классных руководителей
16 .	Изучение состояния воспитательной работы в 1-11	Соответствие выполняемых мероприятий	Т.к. (обзорн.)	Февраль	Педагог-организатор	Заседание классных руководителей

	классов. Организация гражданско- патриотического воспитания	планированию. Проверить уровень эффективности классного руководителя. Уровень удовлетворённости школой уч-ся и родителей. Ведение документации.				лей, справка
17 .	Мероприятия на выявление лиц из числа обучающихся, наиболее уязвимых воздействию идеологии терроризма и экстремизма	Тестирование на определение латентных склонностей к экстремистским пр оявлениям учащихся	Т.к. (фронт.)	Февраль	Педагог- психолог	Справка
18 .	Рейд-проверка "Внешний вид учащихся". Контроль за пропусками уроков	Соблюдение требований Устава школы. Профилактика пропусков уроков.	Т.к. (обзор.)	Февраль	Педагог- организат ор	Справка Заседание классных руководите лей
19 .	Посещение классных часов профориентационной направленности 5-8 классы	Проверить качество проведения классных часов	Т.к. (обзор.)	Февраль	Педагог- организат ор	Справка
20 .	Организация работы классных руководителей с родителями	Анализ проведения родительских собраний согласно плану воспитательной работы.	Т.к. (фронт.)	Март	Педагог- организат ор	Заседание классных руководите лей, справка
21 .	Мероприятия художественно- эстетического воспитания обучающихся	Оценка качества проведенных мероприятий	Т.к. (обзорн.)	Март	Педагог- организат ор	Заседание классных руководите лей, протокол
22 .	Работа классных руководителей с учащимися находящимися в социально-опасном положении	Проверка воспитательных планов. Соответствие выполняемых мероприятий планированию. Анализ работы классных руководителей	Т.к. (обзор.)	Март	Педагог- организат ор	Справка
23 .	Профилактическая работа классных руководителей с	Анализ профилактической работы классных	Т.к. (обзор.)	Март	Социальн ый педагог	Совещание при зам. директора

	обучающимися и семьями, состоящими на внутриклассном и внутригимназическом педагогическом учете за 3 четверть	руководителей с обучающимися и семьями, состоящими на внутриклассном и внутригимназическом педагогическом учете.				
24 .	Контроль за воспитательной работой классных руководителей 5-8 классов	Проверить соответствие мероприятий запланированной работе на начало учебного года.	Т.к. (кл.обоб.)	Апрель	Педагог-организатор	Справка
25 .	Организация деятельности молодежных и детских общественных объединений и волонтерства	Анализ организации деятельности молодежных и детских общественных объединений и волонтерства	Т.к. (обзор.)	Апрель	Педагог-организатор	Заседание классных руководителей, справка
26 .	Мероприятия, посвященные Дню Победы в ВОВ	Изучение качества, проведенных мероприятий	Т.к. (обзор.)	Май	Педагог-организатор	Заседание классных руководителей, протокол
27 .	Анализ занятости, участия в мероприятиях разного уровня за год	Сравнить результаты с началом года и с предыдущим годом.	Ф.к.	Май	Педагог-организатор	Заседание классных руководителей, протокол
28 .	Удовлетворенность учащихся организацией и качеством учебно-воспитательного процесса	Выяснение степени удовлетворенности учащихся организацией и качеством учебно-воспитательного процесса для корректировки планов деятельности школы на будущий учебный год	Т.к. (обзор.)	Май	Педагог-организатор	Информация
29 .	Итоги работы за учебный год педагога-организатора, педагога-психолога, соц. педагога, классных руководителей. Анализ работы за 2023-2024 учебный	Проверить выполнение плана ВР за год, определить результативность работы, сделать выводы, оценить качество работы педагогов. Определить задачи	Ф.к.	Май	Педагог-организатор	Анализ воспитательной работы за год

	год	на новый учебный год				
КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ						
1.	Состояние рабочих программ и календарно-тематических планов (КТП) требованиям ФГОС НОО, ООО и СОО	Определение качества составления календарно-тематических планов и соответствия КТП учебным программам (соответствие требованиям ФГОС)	Т.к. (перс.)	Август	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Состояние рабочих программ и календарно-тематических планов (КТП) внеурочной деятельности требованиям ФГОС НОО, ООО и СОО	Определение качества составления календарно-тематических планов и соответствия КТП учебным программам (соответствие требованиям ФГОС)	Т.к. (перс.)	Август	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3.	Организация планирования учебно-методической деятельности. Работа предметных кафедр на новый учебный год	Полнота и качество планов работ предметных кафедр на учебный год	Т.к. (фронт.)	Август	Зам. директора по УВР. вв. кафедр	Заседание НМС, протокол
4.	Контроль состояния личных дел учащихся	Соблюдение единых требований при оформлении личных дел	Т.к. (фронт.)	Сентябрь, май	Зам. директора по УВР.	Совещание при директоре
5.	Содержание планов воспитательной работы, их коррекция.	<i>Внедрение новой рабочей программы воспитания</i> Изучение планово-прогностической деятельности кл. рук-лей. Соответствие содержанию планов возрастным особенностям учащихся. Оказание помощи в организации планировании воспитательной класса	Т.к. (обзор.)	Сентябрь	Педагог-организатор	Заседание классных руководителей, справка

	Наличие и содержание соц. паспортов	Изучение социального положения учащихся. Сравнить результаты на начало учебного года и на конец. Определить уровень соц. положения по школе. Контроль занятости во внеурочное время уч-ся, состоящих на разных видах контроля	Т.к. (обзор.)	Сентябрь	Педагог-организатор	Справка
7.	Проверка ЭЖД обучающихся.	Контроль накопляемости и объективности выставления оценок, оценка системы учета знаний	Т.к. (обзор.)	Октябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора, справка
8.	Анализ проверки тетрадей учителями начальных классов	Оценка выполнения единого орфографического режима	Т.к. (обзор.)	Октябрь	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора, справка
9.	Планы работ классных руководителей на каникулы	Определение уровня реализации планов	Т.к. (персон.)	Октябрь, декабрь, март	Педагог-организатор	Заседание классных руководителей, протокол
10	Контроль состояния тетрадей по предметам учебного плана в 5-11 классах	Выполнение единого орфографического режима	Т.к. (персон.)	Декабрь	Зам. директора по УВР	Справка
11	Ведение документации по работе с родителями	Состояние документации классного руководителя по организации работы с родителями	Т.к. (персон.)	Декабрь	Педагог-организатор	Заседание классных руководителей, справка
12	Заполнение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и книги выдачи аттестатов	Соблюдение инструкций при заполнении аттестатов	Т.к. (персон.)	Июнь	Комиссия по проверке заполнения бланков строгой отчетности	

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Создание условий, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья обучающихся	Т.к. (обзор.)	Сентябрь	Директор	Совещание при директоре
2.	Организация горячего питания обучающихся	Контроль витаминизации блюд. Анализ организации бесплатного питания обучающихся по единому меню	Т.к. (обзор.)	Октябрь	Директор	Совещание при директоре
3.	Физкультурно-оздоровительная работа	Распределение обучающихся по уровню физического здоровья, группам здоровья. Учет уровня физического здоровья на уроках физ.культуры	Т.к. (обзор.)	Октябрь	Директор	Совещание при директоре
4.	Оздоровительная работа	Использование здоровьесберегающих технологий. Изучение деятельности учителей в части создания условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.	Т.к. (обзор.)	Январь	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директоре
5.	Анализ объема домашних заданий	Дозировка домашнего задания. Оценка деятельности педагогов по обеспечению комфортных условий обучения	Т.к. (обзор.)	Февраль	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директоре

Раздел VII. Работа с родителями, семьей и общественностью

Формы и содержание	Сроки	Работа с общественностью	Ответственные
Изучение семьи. Наблюдение за поведением детей и родителей. Индивидуальные беседы с родителями. Внутригимназический мониторинг (заполнение анкет «Родители о своем ребенке»,	В течение года В течение года Сентябрь	Анализ информации инспекторов ОДН	Директор Зам. директора по УВР Педагог-организатор

«Ваше отношение к школе», тесты «Занимаетесь ли вы воспитанием своего ребенка?»). Посещения семьи классными руководителями (обследование жилищно-бытовых условий). Составление социологического паспорта отдельного учащегося, класса, гимназии.	В течение года Сентябрь	Совместно со специалистами из органов опеки и ОДН	Социальный педагог Педагог-психолог Кл. руководители
Информирование родителей. Проведение открытых уроков для родителей. Оформление информационных стендов, буклетов о гимназии. Размещение информации на страницах сайта гимназии на тему «Родителям о гимназии». Размещение информации в родительских чатах и социальных сетях. Устное информирование на родительских собраниях. Публикации в СМИ.	Октябрь Декабрь, март В течение года В течение года В течение года	С приглашением специалистов из поликлиники	Педагог-организатор Кл. руководители Учителя-предметники Совет родителей (законных представителей) обучающихся
Просвещение. Общегимназическое родительское собрание на тему «Ученик. Школа. Семья». Родительская конференция на тему «Как помочь ребенку хорошо учиться». Семинары с приглашением психолога (классные родительские собрания). Диспут с приглашением психологов и родителей и учащихся на тему «Выбор профессии» (8-9 классы).	Ноябрь Март В течение года Апрель	С приглашением специалиста из центра планирования семьи	Администрация гимназии Педагог-организатор Педагог-психолог Кл. руководители
Консультирование. Организация консультаций для родителей. Индивидуальные консультации психолога. Методические консультации преподавателей по отдельным предметам.	В течение года В течение года В течение года		Кл. руководители Учителя-предметники
Стимулирование. Благодарственные письма родителям.	Май		Администрация гимназии